

EMPRESA DE RENOVACIÓN URBANA - ERU
TABLERO DE MANDO INTEGRAL
INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS

DEPENDENCIA	PROCESO	CÓDIGO	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO	FÓRMULA INDICADOR	TIPO	PERIODICIDAD	META
Asesor de Control Interno	Evaluación Independiente	EI-001	Eficacia en la presentación de informes externos	Determinar la oportunidad en la entrega de los informes requeridos por parte de los entes externos y organismos de control a la Asesoría de Control Interno	(Números de informes presentados oportunamente a entes externos / Número de informes requeridos por entes externos)*100	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%
Asesor de Control Interno	Evaluación Independiente	EI-002	Fortalecimiento de la Cultura de Autocontrol	Promover la cultura del autocontrol al interior de la ERU, mediante el cumplimiento de las actividades programadas	Número de Actividades de Autocontrol Realizadas/Número de Actividades de Autocontrol Programadas)*100	EFICACIA	MENSUAL	90%
Asesor de Control Interno	Evaluación Independiente	EI-003	Eficacia del Plan de Acción	Conocer el grado de cumplimiento de las actividades programadas en el plan de acción por parte de cada uno de por proceso	(Número de actividades realizadas del Plan de Acción/Número de actividades programadas en el Plan de Acción para el periodo de medición) *100	EFICACIA	TRIMESTRAL	90%
Asesor de Control Interno	Evaluación Independiente	EI-004	Oportunidad en la realización de auditorías internas	Establecer el nivel de cumplimiento al plan de auditorías internas programadas por el procesos de evaluación independiente.	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas en el periodo) *100	EFICACIA	TRIMESTRAL	90%
Dirección Técnica	Gestión del Suelo	GS-001	Cumplimiento en el diagnóstico social	determinar el cumplimiento en la ejecución de las actividades programadas para la elaboración de diagnósticos sociales en los sectores que la ERU establezca	(Número de actividades desarrolladas / Número de actividades programadas en el semestre) *100	EFICACIA	BIMENSUAL	100%
Dirección Técnica	Gestión del Suelo	GS-002	Oferta de compras notificadas	Establecer el porcentaje de notificación de intención de compra por parte de la ERU a aquellos predios que se encuentran listos para tal adquisición	(Número de predios notificados / Número de predios listos para ofertar) *100	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	90%
Dirección Técnica	Gestión del Suelo	GS-003	Ofrecimiento de Gestión Social	Conocer el numero de unidades sociales a las que se les brinda el Plan de Gestión Social	(Número de unidades sociales a las cuales se les ofrece el Plan de Gestión Social / Número de unidades sociales beneficiarias) *100	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%
Dirección Técnica	Gestión del Suelo	GS-004	Evaluación del acompañamiento a la gestión social	Conocer el grado de unidades sociales que restablecieron sus condiciones, luego del acompañamiento social efectuado por parte de la ERU	(número de unidades sociales con condiciones iniciales restablecidas / Número de unidades sociales, que aceptaron el acompañamiento social) *100	EFFECTIVIDAD	TRIMESTRAL	70%
Dirección Técnica	Gestión del Suelo	GS-005	Adquisición de predios disponibles	Conocer la efectividad en la adquisición y entrega de predios que oferta la ERU	(Número de predios entregados / Número de predios ofertados) *100	EFFECTIVIDAD	SEMESTRAL	70%
Dirección Corporativa	Gestión ambiental	GA-001	Consumo Per cápita de agua	Mantener un promedio de consumo per cápita, inferior o igual al promedio per cápita de agua en la entidad durante la vigencia	(Consumo en metros cúbicos de agua en el periodo) / (Numero de usuarios en el periodo)	EFICIENCIA	MENSUAL	0,58 m3
Dirección Corporativa	Gestión ambiental	GA-002	Consumo per cápita de energía	Mantener un promedio de consumo per cápita, inferior o igual al promedio per cápita de energía en la ERU durante la vigencia	(Consumo en kilovatios-hora de energía en el periodo) / (Numero de usuarios en el periodo)	EFICIENCIA	MENSUAL	61,11 Kw/h
Dirección Corporativa	Gestión ambiental	GA-003	Disminución en el material rechazado	Reducir la cantidad de material de reciclaje que es rechazado en cada periodo de recolección.	Total kilogramos de material rechazado en el periodo	EFICIENCIA	MENSUAL	3 kg
Dirección Corporativa	Gestión ambiental	GA-004	Consumo de Papel	Conocer el nivel de consumo de papel de la entidad	(Consumo de papel carta+oficio+fotocopias) / 3	EFICIENCIA	MENSUAL	25 resmas
Dirección Corporativa	Gestión ambiental	GA-005	Gestión Integral de residuos	Dar cumplimiento a la realización de las actividades programadas en gestión integral de residuos	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) *100	EFICACIA	SEMESTRAL	100%
Dirección Jurídica	Gestión Jurídica	GJ-001	Eficiencia en la asignación de derechos de petición	Evaluar el tiempo de asignación para respuesta a los derechos de petición que se suscriben en el SDQS	Promedio días de asignación de derechos de petición a dependencias (fecha asignación a dependencias) - Promedio días radicación de derechos de petición en Jurídica (Fecha radicación)	EFICIENCIA	MENSUAL	3 días calendario
Dirección Jurídica	Gestión Jurídica	GJ-002	Desempeño en la emisión de conceptos jurídicos por asesores	Conocer la eficiencia de los abogados en la respuesta que se da a las solicitudes de conceptos.	Promedio días de asignación de conceptos a abogados (fecha asignación a asesores) - Promedio días salida de respuesta desde la Dirección Jurídica (Fecha radicación)	EFICIENCIA	MENSUAL	15 días calendario
Dirección Jurídica	Gestión Jurídica	GJ-003	Realización de comités de conciliación	Dar cumplimiento a lo establecido en la resolución 062 de 2014	(Número de comités de conciliación efectuados / Número de comités programados) *100%	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%

EMPRESA DE RENOVACIÓN URBANA - ERU
TABLERO DE MANDO INTEGRAL
INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS

DEPENDENCIA	PROCESO	CÓDIGO	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO	FÓRMULA INDICADOR	TIPO	PERIODICIDAD	META
Dirección Jurídica	Gestión Jurídica	GJ-004	Tiempo de respuesta a solicitudes realizadas mediante memorando y oficios de terceros	Conocer la eficiencia del proceso en la respuesta a las solicitudes de información realizadas mediante memorando y por oficios de terceros	Promedio días de asignación de documentos (fecha de radicación) - Promedio días salida de respuesta desde el responsable (Fecha radicación)	EFICIENCIA	MENSUAL	15 días calendario
Dirección Jurídica	Gestión Jurídica	GJ-005	Cumplimiento compromisos asignados comités y/o reuniones de la Dirección Jurídica	Evaluar el nivel de cumplimiento de los compromisos adquiridos en los comités y en las reuniones a las que asista la Dirección Jurídica	(Número de compromisos cumplidos / total de compromisos adquiridos en los comités y/o reuniones de la Dirección Jurídica) *100	EFICACIA	MENSUAL	90%
Dirección Corporativa	Gestión Documental	GD-001	Oportunidad en la entrega de documentos solicitados	Establecer el grado de cumplimiento en el préstamo de documentos que son solicitados al archivo central de la ERU	(Número de solicitudes con documentos entregados / Número de solicitudes efectuadas) *100	EFICACIA	MENSUAL	90%
Dirección Corporativa	Gestión Documental	GD-002	Eficiencia en la realización de capacitaciones de gestión documental	Establecer el grado de participación del personal de la ERU, en capacitaciones de gestión documental	(Promedio sumatoria personas que asisten a capacitaciones de gestión documental / promedio sumatoria personas invitadas a capacitaciones de gestión ambiental) *100	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	70%
Dirección Corporativa	Atención al Ciudadano	AC-001	Oportunidad en la respuesta a quejas y soluciones registrados en el SDQS	Conocer el nivel de cumplimiento en la respuesta a las quejas y soluciones registradas en el SDQS	(Número de PQR, atendidas oportunamente / Total de PQR recibidas en el periodo) *100%	EFICACIA	MENSUAL	100%
Dirección Corporativa	Atención al Ciudadano	AC-002	Calidad en la respuesta a quejas y solicitudes radicadas en el SDQS	Determinar el nivel de calidad de las respuestas a quejas y soluciones que se emiten por parte de la ERU, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en la guía de atención al ciudadano	(Número de respuestas que cumplen con los criterios de calidad / Número total de PQR evaluadas en el periodo) * 100%	EFICIENCIA	MENSUAL	80%
Dirección Corporativa	Atención al Ciudadano	AC-003	Calidad de la atención personalizada a usuarios	Establecer el nivel de satisfacción por parte de los usuarios con la atención prestada en los puntos de atención personalizada	(Número total de encuestas con calificación buena o excelente, en el periodo) / Total encuestas diligenciadas en el periodo *100%	EFFECTIVIDAD	MENSUAL	90%
Oficina Asesora de Planeación	Mejoramiento Continuo	MC-001	Nivel de interiorización del sistema de gestión de calidad y MECI en la ERU	Establecer el numero de servidores públicos y contratistas que asisten a las socializaciones del Sistema de Gestión de Calidad y MECI	(Número de servidores públicos y contratistas socializados / Número total de servidores públicos y contratistas citados)*100	EFICIENCIA	SEMESTRAL	75%
Oficina Asesora de Planeación	Mejoramiento Continuo	MC-002	Porcentaje de riesgos cuya valoración disminuye después de controles	Determinar el porcentaje de riesgos que disminuyen su estado luego e aplicación de controles	(Número de riesgos con evaluación / Número total de riesgos) *100	EFICACIA	SEMESTRAL	80%
Oficina Asesora de Planeación	Mejoramiento Continuo	MC-003	Porcentaje de compromisos revisión por la dirección con cumplimiento	Conocer la oportunidad en el cumplimiento de los compromisos establecidos en las revisiones por la dirección realizadas.	(Número de compromisos de revisión gerencial con cumplimiento mínimo del 80% / Número de compromisos de revisión gerencial)*100	EFICACIA	SEMESTRAL	95%
Oficina Asesora de Planeación	Mejoramiento Continuo	MC-004	Acciones con seguimiento en el periodo	Evaluar el grado de cumplimiento de las acciones establecidas por los procesos en el plan de mejoramiento	(Número de acciones cerradas / Número total de acciones abiertas con seguimiento) *100	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	95%
Dirección Corporativa	Control Interno Disciplinario	CID-001	Procesos disciplinarios en indagación preliminar	Determinar el grado de avance de las quejas y/o solicitudes de apertura de procesos disciplinarios	(Número de quejas en indagación preliminar / Número de quejas presentadas en el periodo) *100	EFICACIA	SEMESTRAL	100%
Dirección Corporativa	Control Interno Disciplinario	CID-002	Procesos disciplinarios archivados	Conocer la cantidad de quejas que se archivan luego de la indagación preliminar	Número de quejas archivadas en el periodo	EFICACIA	SEMESTRAL	Por demanda
Dirección Corporativa	Control Interno Disciplinario	CID-003	Procesos Disciplinarios en investigación	Conocer la cantidad de quejas que ameritan investigación luego de la indagación preliminar	Numero de quejas en investigación	EFICACIA	SEMESTRAL	Por demanda
Dirección Corporativa	Gestión Contractual	GC-001	Promedio tiempo publicación estudios previos en el Sistema SECOP	Medir la oportunidad en la publicación de estudios previos en el SECOP	Promedio días de publicación proyecto de pliegos en el SECOP (fecha de publicación) - Promedio días radicación estudios previos (Fecha radicación)	EFICIENCIA	MENSUAL	4 días calendario
Dirección Corporativa	Gestión Contractual	Gc-002	Promedio expedición minutas de prestación de servicios	Nivel de eficiencia en la elaboración de minutas de prestación de servicios	(Promedio fecha perfeccionamiento del contrato - Promedio fecha de radicación solicitud contratación prestación de servicios)	EFICIENCIA	BIMENSUAL	4 días calendario
Dirección Corporativa	Gestión Contractual	GC-003	Promedio expedición minutas procesos de mínima cuantía	Nivel de eficiencia en la elaboración de minutas de procesos contractuales de mínima cuantía	(Promedio fecha perfeccionamiento del contrato - Promedio fecha de radicación solicitud contratación mínima cuantía)	EFICIENCIA	BIMENSUAL	4 días calendario
Dirección Corporativa	Gestión del Talento Humano	GTH-001	Porcentaje de cumplimiento en el programa de Bienestar	Conocer el grado de cumplimiento de las actividades programadas en el programa de bienestar de la ERU	(Número de actividades de bienestar social realizadas / Número actividades programadas)*100%	EFICACIA	TRIMESTRAL	90%

EMPRESA DE RENOVACIÓN URBANA - ERU
TABLERO DE MANDO INTEGRAL
INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS

DEPENDENCIA	PROCESO	CÓDIGO	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO	FÓRMULA INDICADOR	TIPO	PERIODICIDAD	META
Dirección Corporativa	Gestión del Talento Humano	GTH-002	Porcentaje de satisfacción del usuario en lo relacionado con las actividades de Bienestar	Establecer el impacto generado por las actividades de bienestar en el personal de la ERU que participa en ellas	(Número de participantes satisfechos/Número total de encuestas realizadas)*100%	EFFECTIVIDAD	TRIMESTRAL	90%
Dirección Corporativa	Gestión del Talento Humano	GTH-003	Porcentaje de participación en el programa de Bienestar	Determinar el nivel de participación de las personas de la ERU, en las actividades de bienestar realizadas	(Número de servidores públicos que participan programas B.S / Total de funcionarios programados B.S.) *100%	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	90%
Dirección Corporativa	Gestión del Talento Humano	GTH-004	Porcentaje de cumplimiento en el proceso de inducción y reintegración	Establecer el grado de participación de las personas de la ERU, convocadas a las jornadas de inducción y reintegración.	(Número de personas que recibieron inducción / Total de personal convocado en el periodo) *100%	EFICIENCIA	SEMESTRAL	90%
Dirección Corporativa	Gestión del Talento Humano	GTH-005	Porcentaje de Cumplimiento en las Actividades Programadas de capacitación	Conocer el grado de cumplimiento de las actividades programadas en el programa de capacitación de la ERU	(Número de capacitaciones ejecutadas / Número de Capacitaciones programadas) *100%	EFICACIA	TRIMESTRAL	90%
Dirección Corporativa	Gestión del Talento Humano	GTH-006	Porcentaje de participación en las actividades de capacitación	Determinar el nivel de participación de las personas de la ERU, en las actividades de capacitación realizadas	(Número de personas que participan las actividades de capacitación / Total de personas programadas ley/o inscritas en las actividades de capacitación) *100%	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	90%
Dirección Corporativa	Gestión del Talento Humano	GTH-007	Calidad de la incorporación de las novedades de nómina	Conocer la eficacia en la incorporación de novedades de nómina en el periodo	(Número de reclamaciones presentadas / Total de novedades incorporadas) *100%	EFICACIA	MENSUAL	5%
Dirección Financiera	Gestión Financiera de Proyectos	GF-001	Oportunidad en la modelación de proyectos	Determinar el numero de solicitudes de modelaciones financieras que se solicitan en el proceso y la oportunidad en la respuesta a dichas solicitudes	(Número de modelaciones elaboradas / Total modelaciones solicitadas) *100	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%
Dirección Financiera	Gestión Financiera de Proyectos	GF-002	Eficiencia en la entrega de evaluaciones financieras estáticas y valoración de iniciativas para planes parciales	Verificar la eficiencia en el cumplimiento de los tiempos propuestos para la entrega de evaluaciones financieras estáticas y valoración de iniciativas para planes parciales, una vez es recibida toda la información para su elaboración.	Fecha de entrega de la evaluación financiera (fecha radicación) - Fecha de entrega de la información para la evaluación financiera por parte de Técnica y Comercial (fecha de radicación)	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	8 días Hábiles
Dirección Financiera	Gestión Financiera de Proyectos	GF-003	Eficiencia en la entrega de evaluaciones financieras estáticas y valoración de iniciativas para Unidades de Actuación Urbanística (UAU)	Verificar la eficiencia en el cumplimiento de los tiempos propuestos para la entrega de evaluaciones financieras estáticas y valoración de iniciativas para Unidades de Actuación Urbanística (UAU), una vez es recibida toda la información para su elaboración.	Fecha de entrega de la evaluación financiera (fecha radicación) - Fecha de entrega de la información para la evaluación financiera por parte de Técnica y Comercial (fecha de radicación)	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	3 días Hábiles
Dirección Corporativa	Gestión de Recursos Físicos y Tecnológicos	GFT-001	Disponibilidad en el servicio de Red	Medir el porcentaje de disponibilidad del servicio de red, durante el horario laboral de la ERU	De = (NDS/HD)*100% - 100%	EFICACIA	MENSUAL	100%
Dirección Corporativa	Gestión de Recursos Físicos y Tecnológicos	GFT-002	Costo del mantenimiento preventivo y correctivos de los equipos de computo de la ERU	Conocer el valor de mantenimiento de los equipos de computo de la entidad, tanto en repuestos como mano de obra en el periodo.	((sumatoria del valor de los repuestos + sumatoria del valor de la mano de obra) en el periodo / Total presupuesto asignado) *100%	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	25%
Dirección Corporativa	Gestión de Recursos Físicos y Tecnológicos	GFT-003	Oportunidad en la atención de servicios de soporte tecnológico de impacto bajo	Establecer el tiempo de solución de los requerimientos de soporte tecnológico en los casos que el incidente no detiene la operación ni tiene efectos importantes en ella (impacto bajo)	Promedio de la sumatoria de las fechas de reporte y solución del problema IB (fecha y hora de solución del problema IB - fecha y hora de solicitud de soporte IB)	EFICACIA	MENSUAL	15 días calendario
Dirección Corporativa	Gestión de Recursos Físicos y Tecnológicos	GFT-004	Oportunidad en la atención de servicios de soporte tecnológico de impacto medio	Establecer el tiempo de solución de los requerimientos de soporte tecnológico en los casos que el incidente o problema permite seguir o continuar con la operación pero hay efectos o consecuencias secundarias (impacto medio)	Promedio de la sumatoria de las fechas de reporte y solución del problema IM (fecha y hora de solución del problema IM - fecha y hora de solicitud de soporte IM)	EFICACIA	MENSUAL	5 días
Dirección Corporativa	Gestión de Recursos Físicos y Tecnológicos	GFT-005	Oportunidad en la atención de servicios de soporte tecnológico de impacto alto	Establecer el tiempo de solución de los requerimientos de soporte tecnológico en los casos que el incidente o problema ocasiona parálisis total, suspensión del servicio, aplicación, modulo o programa.	Promedio de la sumatoria de las fechas de reporte y solución del problema IA (fecha y hora de solución del problema IA - fecha y hora de solicitud de soporte IA)	EFICACIA	MENSUAL	12 horas

EMPRESA DE RENOVACIÓN URBANA - ERU
TABLERO DE MANDO INTEGRAL
INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS

DEPENDENCIA	PROCESO	CÓDIGO	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO	FÓRMULA INDICADOR	TIPO	PERIODICIDAD	META
Dirección Corporativa	Gestión de Recursos Físicos y Tecnológicos	GFT-006	Costo de reparaciones locativas	Determinar el nivel de ejecución de las reparaciones locativas efectuadas durante el periodo de medición	$((\text{Sumatoria del costo de las reparaciones locativas atendidas en el periodo}) / (\text{Valor del contrato asignado para reparaciones locativas en la vigencia}/4)) * 100$	EFICACIA	TRIMESTRAL	25%
Dirección Corporativa	Gestión de Recursos Físicos y Tecnológicos	GFT-007	Oportunidad en la entrega de materiales y suministros	Medir el nivel de eficiencia en la entrega de los materiales y suministros una vez entregadas las solicitudes a gestión de recursos físicos	$\text{Promedio de la sumatoria de las fechas de los pedidos (fecha de entrega materiales y suministros - fecha de solicitud)}$	EFICIENCIA	MENSUAL	8 días calendario
Dirección Corporativa	Gestión de Recursos Físicos y Tecnológicos	GFT-008	Oportunidad en el pago de los servicios públicos	Conocer logro de planeación eficiente que tiene establecido el proceso de gestión de recursos físicos y tecnológicos, para el pago de los servicios públicos de los cuales es responsable la entidad	$\text{Promedio de la sumatoria de las fechas de los recibos (Fecha de recepción del recibo - fecha de pago del recibo)}$	EFICIENCIA	MENSUAL	5 días calendario
Dirección Corporativa	Gestión de Recursos Físicos y Tecnológicos	GFT-009	Oportunidad en la actualización en inventario de bienes individuales	Establecer la oportunidad en la actualización del inventario de bienes individuales en el aplicativo Apoteosys, una vez son realizados los movimientos de dicho inventario.	$\text{Promedio sumatoria de los tiempos de solicitud y actualización (Fecha de actualización del inventario - Fecha de solicitud del movimiento del inventario de dicho inventario)}$	EFICACIA	MENSUAL	3 días calendario
Dirección Corporativa	Gestión de Recursos Físicos y Tecnológicos	GFT-010	Disponibilidad de los bienes y servicios contratados.	Determinar el tiempo durante el cual se tienen disponibles para ser utilizados los bienes y servicios que son contratados por la ERU y que son administrados por Gestión de Recursos Físicos.	$\text{Promedio de la sumatoria de los días de cobertura de los contratos (Número de días del mes - número de días de cobertura del contrato en el mes)}$	EFICACIA	MENSUAL	2 días calendario
Oficina Asesora de Comunicaciones	Comunicación Institucional	CI-001	Cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicaciones	Establecer el nivel de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Estratégico de Comunicaciones.	$(\text{Número de actividades realizadas en el periodo} / \text{Número de actividades programadas en el periodo}) * 100\%$	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%
Oficina Asesora de Comunicaciones	Comunicación Institucional	CI-002	Atención a los requerimientos de comunicación institucional	Conocer la eficacia del proceso en la atención a los requerimientos de comunicación institucional generados por los diferentes procesos de la ERU	$(\text{Número de requerimientos atendidos en el periodo} / \text{Número de requerimientos solicitados en el periodo}) * 100$	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%
Oficina Asesora de Comunicaciones	Comunicación Institucional	CI-003	Oportunidad en la atención de solicitudes en las redes sociales	Establecer el nivel de respuesta a las solicitudes que los usuarios presentan en la ERU a través de las redes sociales	$(\text{sumatoria de solicitudes atendidas en cada una de las redes sociales que tiene la ERU} / \text{Total solicitudes reportadas en las redes sociales de la ERU}) * 100$	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	100%
Oficina Asesora de Comunicaciones	Comunicación Institucional	CI-004	Participación en medios de comunicación	Determinar el nivel de divulgación en los medios de comunicación de los boletines de prensa que publica la ERU	$(\text{numero de publicaciones divulgadas por medios de comunicación} / (\text{numero de boletines de prensa publicados} * \text{numero de medios de comunicación informados})) * 100$	EFFECTIVIDAD	TRIMESTRAL	50%
Dirección Comercial	Gestión Comercial	GCL-001	Nivel de estructuración Comercial de iniciativas	Determinar el nivel de avance de la estructuración comercial de las iniciativas públicas o privadas de los proyectos de renovación urbana	$(\text{número de actividades de estructuración comercial realizadas en el periodo} / (\text{número de actividades de estructuración comercial programadas en el periodo})) * 100$	EFICACIA	SEMESTRAL	80%
Dirección Comercial	Gestión Comercial	GCL-002	Ejecución del plan de mercadeo de Gestión comercial	Conocer el grado de cumplimiento en el desarrollo de las actividades programadas en el plan de mercadeo del proceso de Gestión Comercial	$(\text{número de actividades realizadas del plan de mercadeo en el periodo} / (\text{número de actividades del plan de mercadeo programadas en el periodo})) * 100$	EFICACIA	SEMESTRAL	100%
Dirección Comercial	Gestión Comercial	GCL-003	Desarrollo del Marketing Relacional	Establecer el porcentaje de ejecución de las actividades de marketing relacional desarrolladas por el proceso de Gestión Comercial, en cumplimiento al ofrecimiento del Portafolio de Servicios que presta La ERU, a los diferentes grupos de interés.	$(\text{número de actividades de marketing relacional ejecutadas en el periodo} / (\text{número de actividades de marketing relacional programadas en el periodo})) * 100$	EFICACIA	SEMESTRAL	80%
Oficina Asesora de Planeación	Direccionamiento Estratégico	DE-001	Cumplimiento en la ejecución del Proyecto de Inversión	Determinar el grado de ejecución de los proyectos de inversión que tiene establecida la ERU	$(\text{Porcentaje de ejecución del plan de contratación en el periodo} / \text{Porcentaje programado de ejecución del plan de contratación en el periodo}) * 100$	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%

EMPRESA DE RENOVACIÓN URBANA - ERU
TABLERO DE MANDO INTEGRAL
INDICADORES DE GESTIÓN POR PROCESOS

DEPENDENCIA	PROCESO	CÓDIGO	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO	FÓRMULA INDICADOR	TIPO	PERIODICIDAD	META
Oficina Asesora de Planeación	Direccionamiento Estratégico	DE-002	Cumplimiento del Plan de Acción	Conocer el estado de ejecución de las actividades del plan de acción insitucional, por cada uno de los procesos y dependencias de La Empresa	(Porcentaje de ejecución del plan de acción en el periodo/ Porcentaje programado de ejecución del plan de acción en el periodo)*100	EFICACIA	TRIMESTRAL	90%
Oficina Asesora de Planeación	Direccionamiento Estratégico	DE-003	Evaluación en el logro de los indicadores de gestión	Establecer mediante el seguimiento de los indicadores de gestión por proceso el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la ERU	(Número de Indicadores cumplidos / Total indicadores)*100	EFICACIA	TRIMESTRAL	80%
Dirección Corporativa	Gestión presupuestal, contable y tesorería	GPC-001	Ejecución Presupuestal	Determinar la oportunidad en la ejecución presupuestal de la entidad, de acuerdo a la apropiación presupuestal asignada	(Ejecución presupuestal en el periodo / apropiación presupuestal disponible en el periodo)*100%	EFICACIA	MENSUAL	90%
Dirección Corporativa	Gestión presupuestal, contable y tesorería	GPC-002	Eficacia en la Programación y ejecución del PAC	Establecer la eficacia en la ejecución del Plan Anual de Caja (PAC) de acuerdo a lo programado	(valor total ejecutado del PAC en el periodo / Valor programado de ejecución del PAC en el periodo)*100%	EFICACIA	MENSUAL	90%
Dirección Corporativa	Gestión presupuestal, contable y tesorería	GPC-003	Eficacia en la realización de pagos	Conocer el nivel de cumplimiento en el pago de las obligaciones adquiridas durante el periodo determinado	(Giros realizados en el mes / compromisos de pago en el mes)*100%	EFICACIA	MENSUAL	100%
Dirección Corporativa	Gestión presupuestal, contable y tesorería	GPC-004	Oportunidad en la Publicación de los Estados Financieros	Evaluar el nivel de oportunidad en el cumplimiento de publicación de los estados financieros de la ERU, de acuerdo a las políticas internas establecidas en el proceso	Día hábil de publicación de los estados financieros en el periodo	EFICACIA	MENSUAL	10 días Hábiles
Dirección Corporativa	Gestión presupuestal, contable y tesorería	GPC-005	Oportunidad, en la entrega de informes de tesorería a antes de control	Conocer el grado de cumplimiento en la fecha de entrega de los diferentes informes que solicita la Contraloría a la Tesorería de la ERU	Promedio de la sumatoria de: (Número de días transcurridos en la entrega de los informes desde fecha de corte del periodo de medición - Numero de días establecidos para la entrega de informes)	EFICIENCIA	MENSUAL	2 días calendario