



REPUBLICA DE CUBA  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE LA HABANA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
MINISTERIO DE FINANZAS Y CREDITO

**PLAN DE CONTRATACIÓN 2012  
EMPRESA DE RENOVACION URBANA  
RUBROS DE INVERSIÓN**

**(45) PROGRAMA MULTIFASE DE REVITALIZACIÓN DEL CENTRO**

Metas proyecto	Componentes del gasto	Actividades	Requerimiento de contratación	Modalidad de contratación	Forma de pago y valor mensual o parcial	Plazo meses	Valor total	Cronograma		Responsable	Observaciones	
								actividad	fecha de			
*GESTIONAR LA ETAPA DE FORMULACION EN 50 HECTAREAS EN EL AREA DEL PLAN ZONAL CENTRO	Componente de factibilidad	CIUDAD SALUD	Apoyo profesional al proyecto Ciudad Salud	Contratación directa	N/A	2	\$ 100 248 784	legalización	01/02/2012	Dirección Técnica		
												Apoyo a la Dirección Técnica en los componentes técnico, financiero, social, ambiental y urbano
*GESTIONAR LA ETAPA DE DESARROLLO EN 50 HECTAREAS EN EL AREA DEL PLAN ZONAL CENTRO	Componente técnico	ESTACION CENTRAL	Apoyo permanente para el desarrollo de los proyectos en todas las zonas prioritarias	Contratación directa	N/A	9	\$ 488 612 000	legalización	Febrero a noviembre 2012	Dirección Técnica		
												Adquisición de suelo requeridos para el proyecto de renovación urbana y pago de compensaciones e indemnizaciones
GESTIONAR LA ETAPA DE DESARROLLO EN 50 HECTAREAS EN EL AREA DEL PLAN ZONAL CENTRO	Componente técnico de gestión de suelo	Compartimentación del equipo de adquisición de suelo etapa de compra para Estación Central	Compartimentación del equipo de adquisición de suelo etapa de compra para Estación Central	Proceso de adquisición	N/A	10 meses	\$ 3 692 770 300	proceso de adquisición	Diciembre de 2012	Dirección Técnica Grupo Predios		
												Adquisición predios ERU proyecto estación Central
												Adición prórrogas contratos actuales
												\$ 186 624 000 legalización
			8 profesionales y 1 auxiliar administrativo	Contratación directa		4	\$ 186 624 000 legalización		agosto de 2012	Dirección Técnica Grupo Predios		
			Pago de impuestos prediales Estación Central	N.A.	N.A.	6	\$ 142 294 469 legalización		1 semestre de 2012	Dirección Técnica- Grupo Predios Y Dirección Corporativa		
			Otros gastos - Mantenimiento de la infraestructura de predios adyacentes	Licitación	\$ 12 500 000	12	\$ 150 000 000 legalización		2 semestre de 2012	Dirección Técnica- Grupo Predios Y Dirección Corporativa		
<b>SUB - TOTAL</b>							<b>\$ 4 740 549 533</b>					

(25) MECANISMOS PARA LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE OPERACIONES DE RENOVACIÓN URBANA										\$		330,000,000	
Metas proyecto	Componentes del gasto	Actividades	Requerimiento de contratación	Modalidad de contratación	Forma de pago y valor mensual o parcial	Plazo	Valor total	Cronograma		Observaciones			
								actividad	fecha de terminación		Responsable		
Formular e implementar un mecanismo de promoción y mercado para operaciones de renovación urbana.	Mecanismos de promoción y mercado	Diseñar e implementar estrategias y piezas de comunicación para la divulgación y promoción de los proyectos que lidera la ETU	Contratación de servicios	Invitación abierta	Por definir	Por definir	\$ 40,000,000	Estructurar y ejecutar las actividades publicitarias	Diseño de piezas de comunicación	Diciembre de 2012	Dirección Técnica y Oficina Asesora de Comunicaciones		
Formular e implementar un mecanismo de promoción y mercado para operaciones de renovación urbana.	Asesorías técnicas en temáticas específicas	Promoción de la empresa en el grupo objetivo para incentivar la participación privada en los proyectos a desarrollar por la empresa. (Presencia institucional en eventos donde participan grupos de interés, talos como Congreso Nacional de Infraestructura, Congreso Nal de la Lonjka, Feria Inmobiliaria, etc.)	Servicios profesionales	Contratación directa	N/A	N/A	\$ 40,000,000	Definir la imagen y el diseño de las piezas de comunicación requeridas para el suministro de información sobre los proyectos en coordinación con la Dirección Técnica		Diciembre de 2012	Dirección Comercial, Dirección Técnica, Oficina Asesora de Comunicaciones		
Formular e implementar cuatro modelos de gestión urbanística en donde se implementen los instrumentos de planeación, actuación urbanística y financiación previstos por la Ley 989 de 2007.	Asesorías técnicas en temáticas específicas	Asesorías Técnicas	Fortalecer el componente técnico, financiero y de estructuración de negocios para los proyectos de renovación urbana	Prestación de servicios	Por definir	Por definir	\$ 250,000,000	Definir mecanismos técnicos, urbanísticos, financieros y sociales para operaciones de renovación urbana		Diciembre de 2012	Gerencia General, Dirección Técnica		
<b>SUB - TOTAL</b>							<b>\$</b>	<b>330,000,000</b>					

(31) SEMILLERO DE PROYECTOS DE RENOVACION URBANA

\$

198,314,945

Metas proyecto	Componentes del gasto	Actividades	Requerimiento de contratación	Modalidad de contratación	Forma de pago y valor mensual o parcial	Plazo	Valor total	Cronograma		Responsable	Observaciones
								actividad	fecha de		
Gestionar la etapa de desarrollo de 2 Proyectos de Renovación Urbana	Otros gastos - Mantenimiento de la infraestructura de predios adquiridos	SAN VICTORINO Impuestos 6 predios, Gastos de Escrituración.	Pago de impuestos y gastos de escrituración	N/A	\$ 35,704,000.00	primer semestre de 2011	\$ 35,704,000.00	Recepción formato de impuestos	1 semestre de 2012	Dirección Técnica	
Apoyo en la elaboración de la actividad de una operación en el Ajillo de Innovación	Componentes técnico de factibilidad	OPERACION ESTRATEGICA ANILLO DE INNOVACION - PROYECTO INNOBO	Contratación estudio de caracterización socio económica manzanas 35, 36, 37 y 38 del Barrio Orizal, UPZ 111 (Localidad de Puente Aranda) y 04, 05 y 41 del mismo barrio, UPZ 107 (Localidad de Tusaquillo)	Concurso de Méritos	\$ 21,000,000.00	4 meses	\$ 84,000,000.00	Definición de alcance por parte del Comité Técnico del Convenio con SDHT, CCB y Acueducto	febrero a julio de 2012	Dirección Técnica y Dirección Financiera	
			Contratación temas específicos por definir	Contratación directa	\$ 19,652,736.25	4 meses	\$ 78,610,945.00	Definición de alcance por parte del Comité Técnico del Convenio con SDHT, CCB y Acueducto	febrero a julio de 2012	Dirección Técnica y Dirección Financiera	
<b>SUB - TOTAL</b>							<b>\$ 198,314,945</b>				

(34) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Metas proyecto	Componentes del gasto	Actividades	Requerimiento de contratación	Modalidad de contratación	Forma de pago y valor mensual o parcial	Plazo meses	Valor total	Cronograma		Responsable	Observaciones
								actividad	fecha de terminación		
Construir una plataforma tecnológica de apoyo a los procesos de la empresa	Plataforma tecnológica	Adquisición y renovación de software y hardware, mantenimiento, desarrollo y soporte de aplicaciones	Computadores de Escritorio, Portátiles, Impresora multifuncional, impresora blanco y negro, fotocopiadora, equipo de comunicación de datos	Invitación abierta	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
			Actualización y compra de Licencias Microsoft Office	Invitación abierta	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
			Actualización Oracle 10g a la última versión liberada por el proveedor	Contratación directa	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
			Actualización de licencias CAD del área Técnica	Invitación privada	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
			Renovación de servicio de correo electrónico para 120 cuentas Google Apps Edición Empresarial	Contratación directa	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
			Adquisición e implementación de software de correspondencia	Invitación privada	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
			Software gestión de soporte técnico y activos de Tecnología de la Información	Invitación privada	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
			Actualización y Soporte Otras Licencias (Acrobat CS4 Corel)	Invitación abierta	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
			Actualización y mantenimiento Aptoelisis	Contratación directa	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
			Actualización y Soporte Intranet	Invitación privada	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
Actualización y Soporte y Hosting de la página WEB	Invitación privada	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones				
Adecuación de oficinas (cableado lógico y eléctrico) de las sedes ajenas de la ERU	Contratación directa	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones				
Implementar políticas de seguridad alineada a la norma ISO 27001 de acuerdo a las políticas de la Comisión Distrital de Sistemas de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Contratación directa	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones				
Implementar al 100% la estrategia de comunicaciones de la ERU	Estrategia de Comunicaciones	Contar con piezas institucionales actualizadas para promoción de los servicios y productos ofrecidos por la empresa	Contratación de servicios	Contratación directa	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	
Implementar al 100% el Sistema de Gestión Documental de la Empresa	Gestión documental	Sistema de Gestión Documental	Continuidad de la aplicación del Sistema de Gestión Documental	Contratación directa	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Director Corporativo	
Implementar al 100% el Sistema de Gestión de Calidad de la ERU	Sistema integrado de Gestión	Apoyar la Oficina Asesora de Planeación de la ERU para la implementación del Sistema Integrado de Gestión	Apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en las actividades propias para el avance de los elementos del Sistema Integrado de Gestión	Contratación directa	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
			Mantenimiento a las herramientas relacionadas con el adecuado funcionamiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión de la ERU definido en la Resolución 125 de 2006, en el marco de la aplicación del Decreto 4110 de 2004	Contratación directa	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
			Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el mantenimiento, sostenibilidad de los sistemas integrados de gestión, con énfasis en los temas ambientales, sistema de gestión de calidad y MECI teniendo como enfoque principal la administración de riesgos de la entidad	Contratación directa	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
Fornecer la estructura física y la capacidad operativa y tecnológica de la empresa	Estructura física, capacidad operativa y tecnológica	Mantenimiento, adecuaciones y planta física de las sedes de la empresa	Eventos de capacitación en los temas relacionados con el sistema integrado de gestión	Contratación directa	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
			Capacitación	Invitación abierta	Por definir	Por definir	\$	Por definir	Por definir	Director Corporativo	
SUB-TOTAL							\$	645,000,000			
TOTAL - POA							\$	5,913,864,498			



**PLAN DE CONTRATACIÓN 2012  
EMPRESA DE RENOVACION URBANA  
RUBROS DE FUNCIONAMIENTO**

Componentes del gasto	Actividades	Requerimiento de contratación	Modalidad de contratación	Forma de pago y valor mensual o parcial incluido IVA	Plazo	Valor total	Cronograma		Responsable	Obse	
							actividad	fecha de terminación			
<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	Prestar servicios profesionales como asesorado de la ERU en las demandas que se presenten en contra de la Entidad ante las diversas jurisdicciones.	Apoyo Dirección Jurídica		5,616,000.00	6	33,696,000.00			Director Jurídico		
	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Dirección Jurídica de la ERU en la elaboración de los documentos que se den el campo de su especialidad le sean solicitadas.	Apoyo Dirección Jurídica		3,456,000.00	6	20,736,000.00			Director Jurídico		
	Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Dirección Jurídica de la ERU en el control y seguimiento de procesos judiciales y extrajudiciales en los que la empresa se encuentre vinculada.	Apoyo Dirección Jurídica		3,456,000.00	6	20,736,000.00			Director Jurídico		
	Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Dirección Comercial en los asuntos propios de esta dependencia que sean puestas a su consideración.	Apoyo Dirección Comercial		6,588,000.00	9	59,292,000.00			Director Comercial		
	Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Dirección Comercial en los asuntos propios de esta dependencia que sean puestas a su consideración.	Apoyo Dirección Comercial		3,456,000.00	6	20,736,000.00			Director Comercial		
	Prestar apoyo a la Dirección Corporativa y CID de la ERU en la revisión, seguimiento y control de las respuestas que deba generar esta dependencia.	Apoyo Dirección Corporativa		5,500,000.00	8	44,000,000.00			Director Corporativo		
	Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Dirección Corporativa y CID de la ERU en la elaboración y/o actualización de procedimientos y formatos propios de esta dependencia.	Apoyo Dirección Corporativa		3,456,000.00	9	31,104,000.00			Director Corporativo		
	Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Dirección Corporativa y CID de la ERU en la elaboración y/o actualización de procedimientos y formatos propios de esta dependencia.	Apoyo Dirección Corporativa		3,888,000.00	5	23,328,000.00			Director Corporativo		
	Prestar sus servicios profesionales para apoyar en la realización de actividades y trámites propios de los procesos disciplinarios que deba atender la ERU.	Apoyo Dirección Corporativa		3,888,000.00	6	23,328,000.00			Director Corporativo		
	Prestar sus servicios profesionales para apoyar en las diferentes etapas la gestión contractual de la Empresa.	Apoyo Dirección Corporativa		3,888,000.00	6	23,328,000.00			Director Corporativo		
	Prestar sus servicios profesionales para apoyar en la elaboración y presentación de los informes que en materia de gestión contractual deba presentar la ERU.	Apoyo Dirección Corporativa		3,888,000.00	6	23,328,000.00			Director Corporativo		
	Prestar sus servicios profesionales apoyando el manejo y administración de los recursos físicos y bienes y suministros de la ERU.	Apoyo Dirección Corporativa		3,888,000.00	6	23,328,000.00			Director Corporativo		
	Prestar sus servicios profesionales apoyando a la ERU en el manejo integral del módulo de compras en el aplicativo Apolceasy.	Apoyo Dirección Corporativa		3,456,000.00	6	20,736,000.00			Director Corporativo		
	Adelantar al interior de la ERU las acciones necesarias para la realización de las actividades de bienestar, capacitación y salud ocupacional dirigidas a los servidores públicos de la ERU.	Apoyo Dirección Corporativa		3,888,000.00	6	23,328,000.00			Director Corporativo		
	Prestar sus servicios profesionales apoyando la elaboración de los documentos propios del manejo de la planta de personal de la ERU.	Apoyo Dirección Corporativa		3,456,000.00	6	20,736,000.00			Director Corporativo		
	Prestar sus servicios profesionales en el área de Contabilidad de la ERU, impulsando los trámites a cargo de esta dependencia.	Apoyo Dirección Corporativa		3,456,000.00	6	20,736,000.00			Director Corporativo		
	<b>HONORARIOS</b>	Prestar sus servicios profesionales en la Tesorería de la ERU, impulsando los trámites a cargo de esta dependencia.	Apoyo Dirección Corporativa		3,456,000.00	6	20,736,000.00			Director Corporativo	
		Prestar sus servicios profesionales de un archivista para apoyar en la oportuna gestión de archivos.	Apoyo Dirección Corporativa		3,888,000.00	6	23,328,000.00			Director Corporativo	
Prestar sus servicios profesionales para apoyar y fortalecer la gestión de la Oficina Asesora de Planeación de la ERU.		Apoyo Oficina Asesora de Planeación	Contratación directa	6,588,000.00	9	59,292,000.00			Director Corporativo		
Prestar sus servicios profesionales de apoyo en el diseño, producción e implementación de piezas de comunicación audiovisual que requiera la ERU.		Apoyo Oficina Asesora de Comunicaciones		3,456,000.00	6	20,736,000.00			Oficina Comunicaciones		
Prestar sus servicios profesionales de apoyo en la realización de los estudios financieros y económicos que faciliten el diseño, implementación y viabilidad de los proyectos de renovación urbana.		Apoyo a la Dirección Financiera		5,616,000.00	9	50,544,000.00			Dirección Financiera		
Prestar sus servicios profesionales de apoyo en la realización de los estudios financieros y económicos que faciliten el diseño, implementación y viabilidad de los proyectos de renovación urbana (profesional junior).		Apoyo a la Dirección Financiera		3,456,000.00	9	31,104,000.00			Dirección Financiera		
Apoyo a las actividades operativas y logísticas de la Gerencia General		Apoyo Gerencia General		3,456,000.00	9	31,104,000.00			Director Corporativo		
Prestar sus servicios profesionales apoyando las actividades de medición y seguimiento al Sistema Integrado de Gestión de la ERU.		Apoyo Asesor de control Interno		4,860,000.00	6	29,160,000.00			Director Corporativo		
Apoyar las labores administrativas que requiera la Gerencia General.		Apoyo Gerencia General		2,268,000.00	6	13,608,000.00			Director Corporativo		
Apoyar los servicios de soporte técnico de TI (Tecnología de la Información) para resolver los problemas que puedan presentarse a los usuarios mientras hacen uso de los servicios de la plataforma tecnológica.		Apoyo Dirección Corporativa		3,024,000.00	6	18,144,000.00			Director Corporativo		
Prestar sus servicios profesionales para apoyar en el punto de atención al ciudadano del sector Habitad que tiene la ERU.		Apoyo Dirección Corporativa		2,268,000.00	6	13,608,000.00			Director Corporativo		
Apoyar a la Dirección Corporativa y CID de la ERU en todas las actividades administrativas y operativas que esta requiera.		Apoyo Dirección Corporativa		1,782,000.00	6	10,692,000.00			Director Corporativo		
<b>REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS</b>	Apoyar a la ERU en todo lo relacionado con la administración y actualización de la documentación del Archivo de la ERU en todo el relacionado con la parte operativa y logística de la administración y actualización de la documentación del Archivo de la Empresa, siguiendo los lineamientos establecidos por el Archivo Distrital.	Apoyo Dirección Corporativa		1,782,000.00	6	10,692,000.00			Director Corporativo		
	Prestar el servicio de conducción de vehículos de la ERU.	Apoyo Dirección Corporativa		2,268,000.00	6	13,608,000.00			Director Corporativo		
	Prestar el servicio de conducción de vehículos de la ERU.	Apoyo Dirección Corporativa		2,268,000.00	6	13,608,000.00			Director Corporativo		
	Apoyar las labores administrativas, operativas y logísticas que requiera la Dirección Técnica de la ERU.	Apoyo Dirección Técnica		2,268,000.00	6	13,608,000.00			Director Corporativo		
	Apoyar la realización de actividades propias de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la ERU en el diseño, desarrollo y actualización de información del portal Web.	Apoyo Oficina Asesora de Comunicaciones		3,024,000.00	9	27,216,000.00			Director Corporativo		
	<b>UB - TOTAL</b>						<b>828,080,000.00</b>				

Componentes del gasto	Actividades	Requerimiento de contratación	Modalidad de contratación	Forma de pago y valor mensual o parcial	Plazo	Valor total + IVA	Cronograma		Responsable	Observaciones
							actividad	fecha de terminación		
<b>GASTOS GENERALES</b>										
PAPELERIA Y ASEO	Suministrar a la ERU a título de ventas sucesivas, mediante el sistema de precios unitarios fijos, los insumos de cómputo, plotter, elementos de papelería en general y de oficina.	Compra de elementos de papelería y escritorio	Invitación abierta			40,000,000.00			Director Corporativo	
	Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá D. C. y para los inmuebles por los que responden en virtud de disposición legal o contractual.	Compra de elementos de Aseo	Invitación abierta			34,000,000.00			Director Corporativo	
BIENESTAR	Organizar y desarrollar actividades culturales, deportivas y recreativas dirigidas al bienestar de los servidores (as) públicos (as) de la ERU y sus familias, y realizar acciones de integración institucional.	Brindar actividades de bienestar a los servidores públicos de la Empresa junto con sus familias	Contratación directa			21,000,000.00			Director Corporativo	
	Desarrollar las actividades que hacen parte del Plan Institucional de Capacitación de la ERU	Capacitar a los funcionarios de la ERU para cumplir con la misión y fines de la entidad.	Invitación abierta			20,000,000.00			Director Corporativo	
CAPACITACION	Otras actividades de capacitación no incluidas en el Plan Institucional de Capacitación de la ERU	Capacitar a los funcionarios de la ERU para cumplir con la misión y fines de la entidad.	Contratación directa			11,500,000.00			Director Corporativo	
	Prestar apoyo para el desarrollo de actividades de medicina, higiene y seguridad industrial que programe la ERU, en cumplimiento de la normatividad vigente sobre el tema de salud ocupacional.	Capacitar a los funcionarios de la ERU para cumplir con la misión y fines de la entidad	Invitación privada			15,500,000.00			Director Corporativo	
SALUD OCUPACIONAL	Adquisición de elementos para dotar a los miembros de la brigada de emergencias de la ERU	Dotar a los brigadistas de la Empresa de los insumos necesarios para adelantar su actividad.	Invitación privada			5,000,000.00			Director Corporativo	
	VIATOS Y GASTOS DE VIAJE	Suministro de tiquetes aéreos	Invitación abierta			22,500,000.00			Director Corporativo	
ARRENDAMIENTO	ADICION Y PRORROGA CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	Arrendar oficinas de funcionamiento	Contratación directa			4,000,000.00			Director Corporativo	
	ARRENDAMIENTO OFICINAS	Arrendar oficinas de funcionamiento	Contratación directa			39,626,000.00			Director Corporativo	
TECNOLOGIA	ARRENDAMIENTO COMPUTADOR	Compra de toner para las impresoras de la ERU para la oportuna gestión de la entidad.	Invitación abierta			10,000,000.00			Director Corporativo	
	Suministrar a la ERU, a título de ventas sucesivas, mediante el sistema de precios unitarios fijos, los insumos de cómputo, plotter, elementos de papelería en general y de oficina.	Suministro de elementos de papelería para la oportuna gestión.	Invitación abierta			2,000,000.00			Director Corporativo	
SERVICIOS PUBLICOS	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo correctivo a los equipos de cómputo de propiedad de la ERU, con reposición de elementos	Mantenimiento preventivo y correctivo de los computadores e impresoras	Invitación abierta			30,000,000.00			Director Corporativo	
	Servicio de Energía	Servicio de Energía	Contratación directa			4,000,000.00			Director Corporativo	
TRANSPORTE Y COMUNICACION	Servicio de Teléfono	Servicio de teléfono	Contratación directa			74,750,000.00			Director Corporativo	
	PAGO CONSUMO CELULARES	Servicio de comunicación celular	Contratación directa			15,000,000.00			Director Corporativo	
CONSULTAS JURIDICAS	SERVICIO INTERNET	Servicio de internet.	Contratación directa			8,400,000.00			Director Corporativo	
	Prestar el servicio de mensajería expresa, en la distribución postal urbana, nacional e internacional generada por la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá D.C.	Solicitud de entrega de encomiendas personales y certificadas.	Invitación privada			5,000,000.00			Director Corporativo	
						7,000,000.00			Director Corporativo	

Componentes del gasto	Actividades	Requerimiento de contratación	Modalidad de contratación	Forma de pago y valor mensual o parcial	Plazo	Valor total + IVA	Cronograma		Responsable	Observaciones
							actividad	fecha de terminación		
FUNCIONAMIENTO IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Prestar el servicio integral de fotocopiado a la ERU.	Suscripción periódico	Invitación abierta			10,000,000.00			Director Corporativo	
	SUSCRIPCIONES LEGIS Y OTRAS PUBLICACIONES	Suscripción publicaciones	Contratación directa			450,000.00			Director Corporativo	
	OTRAS SUSCRIPCIONES	Suscripción publicaciones	Contratación directa			4,500,000.00			Director Corporativo	
FUNCIONAMIENTO MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	Publicación de avisos de prensa requeridos por la ERU para la divulgación entre otros de información institucional, de normas, proyectos de decreto, convocatorias a reuniones de participación, consultas, licitaciones y concursos de méritos	Publicación editores	Invitación abierta			21,500,000.00			Director Corporativo	
	Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en la modalidad de vigilancia fija, para las instalaciones y bienes muebles e inmuebles de la ERU	Servicio de vigilancia y seguridad para funcionarios, contratistas y bienes de la ERU	Invitación abierta			18,000,000.00			Director Corporativo	
	Prestar el servicio integral de aseso y cafetería para las instalaciones de la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá D.C. y para los inmuebles por los que responden en virtud de disposición legal o contractual	Servicio de Aseo y Cafetería Funcionarios y contratistas ERU	Invitación abierta			40,000,000.00			Director Corporativo	
FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVOS PARQUE AUTOMOTOR	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que conforman el parque automotor de la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá D.C.	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque Automotor de la ERU	Invitación privada			6,500,000.00			Director Corporativo	
	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de propiedad de la ERU con reposición de elementos	Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras	Invitación abierta			8,000,000.00			Director Corporativo	
	Suministrar material, accesorios, repuestos y herramientas para el mantenimiento integral locativo de la ERU y para los inmuebles por los que responde en virtud de disposición legal o contractual	Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones de la ERU	Invitación privada			7,000,000.00			Director Corporativo	
FUNCIONAMIENTO SEGUROS*	Suministrar gasolina corriente y/o extra y ACPM para el parque automotor de la ERU por el sistema de precios unitarios variables	suministro de combustible para el parque automotor de la ERU	Invitación privada			3,000,000.00			Director Corporativo	
	Adquisición de llantas para los vehículos de propiedad de la ERU	Compra de llantas para el parque Automotor de la ERU	Invitación privada			3,839,367.40			Director Corporativo	
	ADICION Y PROROGA SOAT Y POLIZA AUTOMOVILES	Amparo al parque Automotor de la ERU	Invitación abierta			1,544,467.00			Director Corporativo	
FUNCIONAMIENTO SEGUROS*	POLIZA TODO RIESGO DANIO MATERIAL	Amparo por responsabilidad civil	Invitación abierta			3,840,515.80			Director Corporativo	
	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	Amparo manejo al sector oficial	Invitación abierta			5,474,422.80			Director Corporativo	
	POLIZA MANEJO SECTOR OFICIAL	Amparo a servidores públicos	Invitación abierta			28,046,480.00			Director Corporativo	
FUNCIONAMIENTO SEGUROS*	POLIZA AUTOMOVILEZ	Amparo a servidores públicos	Invitación abierta			550,550.00			Director Corporativo	
	POLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS	seguro obligatorio vehiculo	Invitación abierta			270,380.00			Director Corporativo	
	SOAT CHEVROLET ORG 543	seguro obligatorio vehiculo	Invitación abierta			565,892.183			Director Corporativo	

**IB TOTAL GASTOS GENERALES** \$ 565,892,183

Contratar el programa de seguros que ampare los bienes o intereses patrimoniales de propiedad de la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá D.C., así como aquellos por los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable, o le corresponda asegurar en virtud de disposición legal o contractual.

**TOTAL FUNCIONAMIENTO** \$ 1,394,972,483

Concedido: Claudia Cortáez OAP

Revisó: Alfonso Pinzón Director Técnico

Juan Carlos Salinas R. Director Corporativo y CID

Guillermo Alvaro Jefe OAP

Juan Carlos Salinas R. Gerente Encargado

Fecha: Enero 24 de 2012