



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Empresa de
Renovación Urbana

FORMATO ACTA DE REUNIONES

Código: GCO-FT-040

Versión: 4.0

Fecha: 19-07-2012

Acto administrativo:

Página 1 de 3

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Gestión Documental

ACTA No. 001 DE 2013

TEMA: Comité de Contratación.

OBJETIVO: Aprobación del Plan de adquisición de bienes, servicios y obra pública (Plan de Contratación).

FECHA: 17 de enero de 2013. **Hora:** 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

LUGAR: Sala de juntas Empresa de Renovación Urbana.

ASISTENTES:

FRANCISCO JÁCOME LIÉVANO	Gerente
JUAN CARLOS SALINAS RICAURTE	Director Corporativo y CID
VANESSA VELASCO BERNAL	Directora Técnica
DORIS MARTÍNEZ CORREDOR	Directora Jurídica
IVÁN MEJÍA CASTRO	Director Financiero
PAOLA CASTILLO MORALES	Directora Comercial
ALBERTO MONTAÑEZ DELGADO	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
GUILLERMO ALFARO YERMANOS	Jefe Oficina Asesora de Planeación

AUSENTES:

NO APLICA.

I. ORDEN DEL DÍA

- 1) Verificación de quórum.
- 2) Aprobación del Plan de adquisición de bienes, servicios y obra pública (Plan de Contratación) de la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá D.C. – vigencia 2013.
- 3) Proposiciones y varios

Aprobación del Orden del Día

El orden del día es aprobado por los integrantes del Comité.

II. DESARROLLO

1) Verificación de Quórum

INTEGRANTES:

FRANCISCO JÁCOME LIÉVANO	Gerente
JUAN CARLOS SALINAS RICAURTE	Director Corporativo y CID



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Empresa de
Renovación Urbana

FORMATO ACTA DE REUNIONES

Código: GCO-FT-040

Versión: 4.0

Fecha: 19-07-2012

Acto administrativo:

Página 2 de 3

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Gestión Documental

VANESSA VELASCO BERNAL
DORIS MARTÍNEZ CORREDOR
IVÁN MEJÍA CASTRO
PAOLA CASTILLO MORALES
ALBERTO MONTAÑEZ DELGADO

Directora Técnica
Directora Jurídica
Director Financiero
Directora Comercial
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones

ASISTENTES PERMANENTES

GUILLERMO ALFARO Y.

Jefe Oficina Asesora de
Planeación - Secretario
Técnico

SANDRA CORREDOR

Talento Humano

INVITADOS:

JAIME NELSON ALEJO

Asesor de Control Interno.

Verificación de quórum

El Secretario Técnico del Comité informa al Presidente del mismo, que existe quórum para adelantar la sesión.

2) Aprobación del Plan de adquisición de bienes, servicios y obra pública (Plan de Contratación) de la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá D.C. – vigencia 2013.

El Plan de adquisición de bienes, servicios y obra pública (Plan de Contratación) de la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá D.C. para la vigencia 2013, contiene los requerimientos de los bienes o servicios necesarios para la ejecución de los fines y objetivos institucionales que le competen a cada responsable de proyecto de inversión y/o rubros de funcionamiento, acorde con los recursos presupuestales y a su respectivo plan de acción; se presenta para aprobación por parte de los miembros del Comité el Plan de Contratación para la vigencia fiscal 2013, el cual se encuentra acorde con los lineamientos presupuestales y contractuales.

El Plan de adquisición de bienes, servicios y obra pública (Plan de Contratación) de la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá D.C. es puesto a consideración de los asistentes.

Aprobación y Adopción.

El Plan de adquisición de bienes, servicios y obra pública (Plan de Contratación) de la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá D.C. para la vigencia 2013 es aprobado y adoptado por unanimidad por los miembros del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Empresa de
Renovación Urbana

FORMATO ACTA DE REUNIONES

Código: GCO-FT-040

Versión: 4.0

Fecha: 19-07-2012

Acto administrativo:

Página 3 de 3

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Gestión Documental

Comité de Contratación.

NOTAS:

- 1) La Oficina de Planeación, consolidará los ajustes solicitados al Plan de Contratación, para su respectiva socialización a las diferentes dependencias de la entidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su adopción.
- 2) El Plan de Contratación propuesto es aprobado y adoptado mediante la presente acta, lo anterior de conformidad con establecido en el Manual de Contratación de la ERU, versión que se anexa y hace parte integral de la misma.

3) Proposiciones y varios.

No hay temas.

Siendo las 11:00 a.m., se da por terminado el Comité de Contratación y se firma la presente acta por:


FRANCISCO JACOME LIÉVANO
Presidente Comité de Contratación


GUILLERMO ALEJANDRO YERMANOS
Secretario Técnico Comité de Contratación

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN