



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Empresa de
Renovación Urbana

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 1 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Dirección Corporativa y CID de la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá es el área encargada de Planear, dirigir, coordinar, controlar y ejecutar las políticas de administración de personal, administración de recursos financieros, procesos de contratación, atención al ciudadano, suministro de bienes y prestación de servicios generales, conforme a las políticas y normas que regulan cada actividad. Así como adelantar los procesos disciplinarios de la entidad.

En el cumplimiento de sus funciones cuenta con el rubro presupuestal de funcionamiento- mantenimiento y reparaciones con destino a los gastos, imprevistos y necesidades relacionados con el mantenimiento adecuado de las sedes donde funciona.

Dado que actualmente la entidad no cuenta con el personal disponible, ni contrato para realizar estas labores la ERU requiere contratar los servicios de mantenimientos locativos de las instalaciones físicas de la entidad tales como: resanes, pintura de interiores y fachadas, plomería, mantenimientos eléctricos y todo tipo de apoyo a la empresa en las labores para el funcionamiento operativo tendientes a mantener en buen estado sus instalaciones.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1. Objeto del contrato

Realizar mantenimiento y arreglos generales de las instalaciones de la ERU.

2.2. Definición técnica de la necesidad y su correspondiente soporte

2.2.1. Plazo de ejecución.

Cantidad	Unidad de tiempo
12	MESES O HASTA AGOTAR RECURSOS LO QUE PRIMERO OCURRA

2.2.2. Valor.

Para la determinación del presupuesto oficial, se realizó un estudio de precios con los valores unitarios antes del IVA de los ítems requeridos por la entidad.

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 2 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

ANALISIS ESTUDIO MERCADO MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ERU

DESCRIPCION ACTIVIDAD	UNIDAD	PROMEDIO
MANTENIMIENTO DE OFICINAS ESPACIOS INTERIORES		
Resane y Pintura muros interiores	M2	\$ 13.375
Resane y Pintura Cielorraso interiores	M2	\$ 14.875
Reparación de Humedades en cielorraso y muros oficinas-cocina-baños	M2	\$ 21.750
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MUEBLES OFICINA		
Instalación de Cajoneras metálicas superiores e inferiores	UN	\$ 21.750
Instalación de tableros en acrílico o corcho	UN	\$ 28.750
Mantenimiento de silla con rodachinas(accesorios sueltos y faltantes en espaldar-base)	UN	\$ 78.750
Mantenimiento de silla sin rodachinas(accesorios sueltos en espaldar, sillín o la base)	UN	\$ 63.750
Mantenimiento de Superficie y bases mesas salas de juntas	UN	\$ 87.500
Mantenimiento de Cajoneras metálicas superiores e inferiores	UN	\$ 83.750
Desmonte y reinstalación de muebles cajoneras, superficies de trabajo	UN	\$ 32.500
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PERSIANAS Y TELONES MANUALES DE PROYECCIÓN		
Instalación de Persianas y/o Telones manuales de Proyección	UN	\$ 37.500
Mantenimiento de Persianas y Telones manuales de Proyección incluye accesorios	UN	\$ 117.500
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PUERTAS EN VIDRIO Y MADERA JUNTO CON ACCESORIOS		
Mantenimiento de puertas en vidrio oficinas	UN	\$ 108.750
Mantenimiento de divisiones en vidrio sobre los puestos de trabajo incluye accesorios	UN	\$ 53.750
Mantenimiento de puertas en madera de baños y oficinas	UN	\$ 120.000
MANTENIMIENTO Y REPARACION CERRAJERIA EN MUEBLES Y PUERTAS		
Duplicados llaves chapas para escritorios (2 copias)	UN	\$ 9.300



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Empresa de
Renovación Urbana

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 3 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

Duplicados llaves chapas para puertas (2 copias)	UN	\$ 10.550
Cambio de cerradura para escritorios	UN	\$ 35.000
Cambio de cerradura para Puertas en madera y/o vidrio	UN	\$ 82.500
Suministro e instalación de Candado alta seguridad para puertas	UN	\$ 60.000
Apertura chapa de muebles de escritorio	UN	\$ 28.750
Apertura chapa de puertas en madera y/o vidrio	UN	\$ 32.500
Duplicado de llaves de seguridad en Puertas y/o vidrio	UN	\$ 47.500
MANTENIMIENTO Y REPARACION INSTALACIONES HIDROSANITARIAS Y ACCESORIOS		
Mantenimiento y Reparación de sanitarios (incluye taponamientos)	UN	\$ 91.250
Mantenimiento y Reparación de lavamanos o pocetas de cocina (incluye taponamientos)	UN	\$ 77.500
Mantenimiento, Reparación y Suministro de accesorios sanitarios(grifería, sanitarios, orinales, lavaplatos, sifones de piso, etc.	UN	\$ 211.250
Reparaciones en tubería hidrosanitaria, rotos o con filtraciones y/o fugas	UN	\$ 197.500
Mantenimiento y Reparación de registros de agua en baños y cocinas	UN	\$ 48.750
MANTENIMIENTO , INSTALACIÓN Y REPARACION SISTEMA ELECTRICO Y OTROS		
Mantenimiento y reparación en tomas eléctricas(tomacorrientes-interruptores, incluye posibles cortos)	UN	\$ 51.250
Mantenimiento y reparación de lámparas existentes en oficinas y baños (incluye la tubería y/o bombillos necesarios para cambio)	UN	\$ 85.000
Desmonte y reinstalación de lámparas existentes	UN	\$ 57.500
Desmonte e instalación de equipos eléctricos (Televisor tipo LCD/Plasma-Microondas, incluye instalación de accesorios, adecuación de tomas necesarias o paso de cableado que se requiera)	UN	\$ 88.750
Subtotal		\$ 2.099.100
Administración	15%	\$ 314.865
Imprevistos	7%	\$ 136.442
Utilidad	7%	\$ 146.937
IVA Sobre la Utilidad	16%	\$ 23.510
TOTAL		\$ 2.720.853

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 4 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

Obteniendo como valor promedio de la totalidad de los ítems \$2.099.100 antes de administración, imprevistos e IVA, para un total de \$2.720.853.

Adicionalmente se realizó una revisión de costos proyectados con base en el consumo histórico del contrato anterior.

DESCRIPCIÓN	CANT	V UNIT	UNIT * CANT	AIU (25%)	UTILIDAD 4%	IVA 16%	V. TOTAL
Aplicación de pintura por m2.	1	\$ 4.776	\$ 4.776	\$ 1.194	\$ 191	\$ 31	\$ 6.191
Servicio de cambio de guardas	1	\$ 35.817	\$ 35.817	\$ 8.954	\$ 1.433	\$ 229	\$ 46.433
Servicio de cambio de cerradura para escritorio	5	\$ 15.918	\$ 79.592	\$ 19.898	\$ 3.184	\$ 509	\$ 103.184
Galón de pintura a base de agua para interior a tipo	1	\$ 60.000	\$ 60.000			\$ 9.600	\$ 69.600
Toma corriente doble con polo a tierra en pvc	1	\$ 10.000	\$ 10.000			\$ 1.600	\$ 11.600
Cerradura escritorio en latón	4	\$ 20.000	\$ 80.000			\$ 12.800	\$ 92.800
Cerradura para escritorio cromada	5	\$ 26.000	\$ 130.000			\$ 20.800	\$ 150.800
Bombillo ahorrador de 25w	5	\$ 25.000	\$ 125.000			\$ 20.000	\$ 145.000
Cinta aislante rollo 19mm ancho x 0.18mm espesor x 20 Mt largo	1	\$ 12.000	\$ 12.000			\$ 1.920	\$ 13.920
Tubo fluorescente 2 x 32	1	\$ 16.000	\$ 16.000			\$ 2.560	\$ 18.560
Tubo fluorescente 2 x 40	9	\$ 18.000	\$ 162.000			\$ 25.920	\$ 187.920
Tubo fluorescente 2 x 48	3	\$ 20.000	\$ 60.000			\$ 9.600	\$ 69.600
Tubo fluorescente 2 x 96	1	\$ 25.000	\$ 25.000			\$ 4.000	\$ 29.000
Tubo fluorescente 2 x 20	1	\$ 12.000	\$ 12.000			\$ 1.920	\$ 13.920
Balastro para 2 lámparas, de potencia 2 x 48w largo, potencia 110 v	2	\$ 35.000	\$ 70.000			\$ 11.200	\$ 81.200

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 5 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

Balastro para 2 lámparas, de potencia 2 x 40w largo, potencia 110 v	2	\$ 50.000	\$ 100.000			\$ 16.000	\$ 116.000
Bombillo fluorescente ahorrador de energía, potencia 15 w, casquillo e27, dimensión (167x38) mm, emisión luminosa 900 lm, vida media 12000 hrs, procedencia nacional	9	\$ 40.000	\$ 360.000			\$ 57.600	\$ 417.600
Candado alta seguridad (47 de ancho por 8 de diámetro del gancho por 50 de espacio libre del arco por 105 de altura) mm1 llave acero temporal y cromado	1	\$ 355.000	\$ 355.000			\$ 56.800	\$ 411.800
Candado en latón o cromo No. 40	1	\$ 35.000	\$ 35.000			\$ 5.600	\$ 40.600
Candado en latón o cromo N°. 50	1	\$ 60.000	\$ 60.000			\$ 9.600	\$ 69.600
Alambre N° 12 rollo x 100mts	1	\$ 80.000	\$ 80.000			\$ 12.800	\$ 92.800
Duplicado llave chapa para escritorio incluye desmonte y reinstalación de cerradura	29	\$ 7.959	\$ 230.818	\$ 57.705	\$ 9.233	\$ 1.477	\$ 299.233
Apertura chapa de escritorio	1	\$ 9.551	\$ 9.551	\$ 2.388	\$ 382	\$ 61	\$ 12.382
Arreglo trampa para archivador	5	\$ 19.898	\$ 99.491	\$ 24.873	\$ 3.980	\$ 637	\$ 128.980
Reparación rodamiento archivador	1	\$ 51.735	\$ 51.735	\$ 12.934	\$ 2.069	\$ 331	\$ 67.069
Instalación de tableros en acrílico (incluye perforaciones, chazos y tornillos)	4	\$ 10.347	\$ 41.388	\$ 10.347	\$ 1.656	\$ 265	\$ 53.656
Instalación de gabinetes de empotrar en muro (incluye perforaciones, chazos y tornillos)	1	\$ 11.939	\$ 11.939	\$ 2.985	\$ 478	\$ 76	\$ 15.478
Desmonte de lámpara y reinstalación de la misma (incluye perforaciones, chazos y tornillos)	1	\$ 15.918	\$ 15.918	\$ 3.980	\$ 637	\$ 102	\$ 20.637
Reparación de silla secretarial (Incluye cambio de brazo neumático y cambio de rodachines)	1	\$ 47.755	\$ 47.755	\$ 11.939	\$ 1.910	\$ 306	\$ 61.910
Reparación de silla gerencial (Incluye cambio de plato y cambio de rodachines)	1	\$ 55.715	\$ 55.715	\$ 13.929	\$ 2.229	\$ 357	\$ 72.229
Suministro e instalación tubo fluorescente de 17w (incluye desmonte de tubo existente)	10	\$ 9.233	\$ 92.327	\$ 23.082	\$ 3.693	\$ 591	\$ 119.693

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 6 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

Suministro e instalación de lámpara fluorescente de 60 x 60 (incluye cable y canaleta plástica)	2	\$ 143.266	\$ 286.533	\$ 71.633	\$ 11.461	\$ 1.834	\$ 371.461
Suministro e instalación de balasto electrónico (incluye desmonte de balastro existente)	1	\$ 35.817	\$ 35.817	\$ 8.954	\$ 1.433	\$ 229	\$ 46.433
Reparación de silla secretarial (Incluye cambio de plato)	5	\$ 39.796	\$ 198.981	\$ 49.745	\$ 7.959	\$ 1.273	\$ 257.959
Reparación de silla secretarial (Incluye cambio de plato y brazo neumático)	1	\$ 55.715	\$ 55.715	\$ 13.929	\$ 2.229	\$ 357	\$ 72.229
Adecuación de mesa de juntas Ø=1,20 m (Corte a diámetro Ø=1,00 m , cantoneada, lijada, sellada y pintada)	1	\$ 111.429	\$ 111.429	\$ 27.857	\$ 4.457	\$ 713	\$ 144.457
Ajuste puerta en vidrio (Incluye ajuste de cierre, sin desmontar)	1	\$ 39.796	\$ 39.796	\$ 9.949	\$ 1.592	\$ 255	\$ 51.592
Ajuste puerta en vidrio (Incluye desmonte de empaques, zocalo, recibidores de vidrio, ajuste recibidor de vidrio, incluye desmonte y reinstalación)	1	\$ 123.368	\$ 123.368	\$ 30.842	\$ 4.935	\$ 790	\$ 159.935
Duplicado cerradura tipo pipeta	5	\$ 19.898	\$ 99.491	\$ 24.873	\$ 3.980	\$ 637	\$ 128.980
Reparación de silla secretarial (Incluye cambio de contacto permanente)	2	\$ 47.755	\$ 95.511	\$ 23.878	\$ 3.820	\$ 611	\$ 123.820
Suministro e instalación de persiana en PVC. Dimensiones L=0,85m y H=1,65m	1	\$ 127.348	\$ 127.348	\$ 31.837	\$ 5.094	\$ 815	\$ 165.094
Arreglo gancho archivador	1	\$ 7.959	\$ 7.959	\$ 1.990	\$ 318	\$ 51	\$ 10.318
Suministro e instalación pin para soporte corredera	1	\$ 7.959	\$ 7.959	\$ 1.990	\$ 318	\$ 51	\$ 10.318
Traslado archivador	1	\$ 9.551	\$ 9.551	\$ 2.388	\$ 382	\$ 61	\$ 12.382
Cambio de corredera de 45°	1	\$ 31.837	\$ 31.837	\$ 7.959	\$ 1.273	\$ 204	\$ 41.273
Fijación toallero	1	\$ 7.959	\$ 7.959	\$ 1.990	\$ 318	\$ 51	\$ 10.318
Suministro e instalación de tapa ciega para salida de iluminación	2	\$ 9.551	\$ 19.102	\$ 4.776	\$ 764	\$ 122	\$ 24.764
Suministro e instalación de tornillos para bizcoho de sanitario existente	2	\$ 8.755	\$ 17.510	\$ 4.378	\$ 700	\$ 112	\$ 22.700

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 7 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

Revisión, ajuste y limpieza de sanitarios	7	\$ 15.919	\$ 111.430	\$ 27.857	\$ 4.457	\$ 713	\$ 144.457
Suministro e instalación de desagües para orinales	2	\$ 35.817	\$ 71.633	\$ 17.908	\$ 2.865	\$ 458	\$ 92.865
Duplicado de llaves de seguridad para puerta principal	1	\$ 22.286	\$ 22.286	\$ 5.571	\$ 891	\$ 143	\$ 28.891
Ajuste puerta en vidrio. Incluye giro de chapa, instalación de remaches	1	\$ 63.674	\$ 63.674	\$ 15.918	\$ 2.547	\$ 408	\$ 82.547
Suministro e instalación de bizcocho para baño	1	\$ 27.857	\$ 27.857	\$ 6.964	\$ 1.114	\$ 178	\$ 36.114
Reparación mueble madera (fijación de tapa posterior)	1	\$ 18.000	\$ 18.000	\$ 4.500	\$ 720	\$ 115	\$ 23.335
Desmonte y cambio de registro de agua potable Ø 1 / 2 "	1	\$ 75.000	\$ 75.000	\$ 18.750	\$ 3.000	\$ 480	\$ 97.230
Suministro de extensión eléctrica de 3m de longitud	2	\$ 10.350	\$ 20.700			\$ 3.312	\$ 24.012
Suministro de extensión eléctrica de 6m de longitud	4	\$ 16.350	\$ 65.400			\$ 10.464	\$ 75.864
Servicio de cambio de cerradura para escritorio	9	\$ 17.241	\$ 155.172			\$ 24.828	\$ 180.000
Arreglo trampa para archivador	8	\$ 21.552	\$ 172.414			\$ 27.586	\$ 200.000
Instalación de tableros en acrílico (incluye perforaciones, chazos y tornillos)	5	\$ 12.931	\$ 64.655			\$ 10.345	\$ 75.000
Reparación de silla (Incluye cambio de plato y cambio de rodachines)	3	\$ 68.966	\$ 206.897			\$ 33.103	\$ 240.000
Reparación de silla secretarial (Incluye cambio de plato y sistema neumático)	1	\$ 68.966	\$ 68.966			\$ 11.034	\$ 80.000
Suministro e instalación de persiana en PVC. Dimensiones L=0,85m y H=1,65m	1	\$ 100.000	\$ 100.000			\$ 16.000	\$ 116.000
Arreglo gancho archivador	1	\$ 8.621	\$ 8.621			\$ 1.379	\$ 10.000
Traslado archivador	10	\$ 10.345	\$ 103.448			\$ 16.552	\$ 120.000
Cambio de corredera de 45°	1	\$ 34.483	\$ 34.483			\$ 5.517	\$ 40.000

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 8 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

Fijación toallero	1	\$ 8.621	\$ 8.621			\$ 1.379	\$ 10.000
Duplicado de llaves de seguridad para puerta principal	2	\$ 68.966	\$ 137.931			\$ 22.069	\$ 160.000
Ajuste puerta en vidrio. Incluye giro de chapa, instalación de remaches	1	\$ 79.592	\$ 79.592			\$ 12.735	\$ 92.327
Reparación mueble madera (fijación de tapa posterior)	1	\$ 19.496	\$ 19.496			\$ 3.119	\$ 22.615
Desmante y cambio de registro de agua potable Ø 1 / 2 "	1	\$ 65.000	\$ 65.000			\$ 10.400	\$ 75.400
Reparación de silla (Cambio de rodachines)	2	\$ 21.552	\$ 43.103			\$ 6.897	\$ 50.000
Reparación de silla secretarial (Incluye cambio de contacto permanente, mantenimiento de brazos y cambio de plato)	1	\$ 77.586	\$ 77.586			\$ 12.414	\$ 90.000
Revisión, ajuste y limpieza de lavamanos	3	\$ 21.552	\$ 64.655			\$ 10.345	\$ 75.000
Ajuste y fijación mesa sala de juntas	2	\$ 12.931	\$ 25.862			\$ 4.138	\$ 30.000
Arreglo de laminillas para persiana de 1.83 x 1.65 m (incluye desmante, transporte y reinstalación)	2	\$ 99.000	\$ 198.000			\$ 31.680	\$ 229.680
Suministro e instalación de pasador metálico para puerta en madera	2	\$ 17.241	\$ 34.483			\$ 5.517	\$ 40.000
Revisión y ajuste de mezclador lavamanos	2	\$ 17.241	\$ 34.483			\$ 5.517	\$ 40.000
Revisión, ajuste y limpieza de sanitarios	3	\$ 17.241	\$ 51.724			\$ 8.276	\$ 60.000
Desmante, ajuste y reinstalación de archivador rodante múltiple	1	\$ 695.000	\$ 695.000			\$ 111.200	\$ 806.200
Desmante, ajuste y reinstalación de puesto de trabajo	10	\$ 34.483	\$ 344.828			\$ 55.172	\$ 400.000
Reparación gabinete aéreo	2	\$ 17.241	\$ 34.483			\$ 5.517	\$ 40.000
Traslado TV de sala de juntas a gerencia, incluye traslado de tubería y cableado existente y suministro e instalación de tubería PVC Conduit 1/2" y cable No. 12	1	\$ 116.379	\$ 116.379			\$ 18.621	\$ 135.000

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 9 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

Suministro e instalación de grifería tipo árbol para sanitarios (Incluye desmonte de grifería existente)	2	\$ 65.000	\$ 130.000			\$ 20.800	\$ 150.800
Desmonte de lámpara y reinstalación de la misma (incluye perforaciones, chazos y tornillos)	2	\$ 12.931	\$ 25.862			\$ 4.138	\$ 30.000
Desmonte y cambio de cerradura principal de archivador rodante	2	\$ 80.000	\$ 160.000			\$ 25.600	\$ 185.600
Desmonte y reinstalación de archivador rodante 2 unidades rodantes y 2 unidades fijas (Dimensiones 2,15 m X 3,5 m)	1	\$ 504.000	\$ 504.000			\$ 80.640	\$ 584.640
Desmonte y reinstalación de archivador rodante 3 unidades rodantes y 2 unidades fijas (Dimensiones 2.30 m X 3.94 m)	1	\$ 720.000	\$ 720.000			\$ 115.200	\$ 835.200
Suministro e instalación de perfil doble metálico 1/2" L=6m	6	\$ 8.333	\$ 49.998			\$ 8.000	\$ 57.998
Suministro e instalación de perfil metálico 5x2,5 cm, para fijación de cuerpos fijos a placa superior, incluye esmalte	16	\$ 14.583	\$ 233.328			\$ 37.332	\$ 270.660
Suministro e instalación de platina metálica 3/4", para rigidizar cuerpos fijos y móviles, incluye esmalte	16	\$ 4.310	\$ 68.960			\$ 11.034	\$ 79.994
Reparación de silla gerencial (Incluye cambio de plato)	1	\$ 5.000	\$ 5.000			\$ 800	\$ 5.800
Suministro e instalación tubo fluorescente de 17w (incluye desmonte de tubo existente)	3	\$ 10.000	\$ 30.000			\$ 4.800	\$ 34.800
Desmonte y reinstalación de sanitario	1	\$ 48.538	\$ 48.538			\$ 7.766	\$ 56.304
TOTAL		\$ 5.513.497	\$ 9.202.237	\$ 610.642	\$ 97.703	\$ 1.097.179	\$ 11.007.762

Teniendo en cuenta el cuadro anterior y las posibles variaciones que pudieran darse en el precio de los ítems se establece un presupuesto de quince millones de pesos (\$15.000.000) que se ejecutaran en un plazo de doce (12) meses o hasta agotar recursos lo que primero ocurra

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		
\$15.000.000	Incluido IVA	X
	Sin incluir IVA	

	FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Código: GCO-FT-020
		Versión: 3.0 Fecha: 13-12-2012 Acto administrativo: N.A <p style="text-align: right;">Página 10 de 20</p>
PROCESO: Gestión Corporativa		SUBPROCESO: Contratación

Valor del IVA 16 %
\$ 2.068.966

2.2.3. Forma de pago.

No. Pago	<i>Requisito para el pago</i>
1	Se cancelará mes vencido entendido este como el(los) bienes y servicio(s) prestado(s) del 1 al 30 de cada mes dentro del plazo de ejecución contratado previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.
Contados	Se cancelará mes vencido entendido este como el (los) bienes y servicio(s) prestado(s) del 1 al 30 de cada mes dentro del plazo de ejecución contratado.
Ultimo pago	El último contado se hará contra liquidación del contrato y corresponderá al pago de los servicios efectivamente prestados entre el primer día y el último mes de ejecución.

2.2.4. Obligaciones de las partes.

2.2.4.1. Especificas del contratista.

1	<i>Realizar trabajos de plomería y pintura y suministrar implementos.</i>
2	<i>Realizar instalaciones eléctricas y suministrar elementos requeridos.</i>
3	<i>Cambiar bombillas, tomacorrientes, grifería, pisos, chapas, y otros relacionados con mantenimientos locativos.</i>
4	<i>Suministrar los elementos que se requieran y realizar las labores que se indiquen, previa solicitud del supervisor y que tengan relación con el objeto del presente contrato.</i>
5	<i>Los materiales suministrados deberán ser nuevos y de primera calidad.</i>
6	<i>Cambiar los materiales que salgan defectuosos y/o por mala calidad del producto.</i>
7	<i>Realizar la disposición final adecuada a bombillas y luminarias allegando respectiva certificación.</i>
8	<i>Las demás relacionadas con el contrato.</i>

2.2.4.2. Generales del contratista.

1) Cumplir con el objeto del contrato, aplicando todos sus conocimientos y experiencia. **2)** Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato. **3)** Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por **LA ERU**. **4)** Guardar la debida reserva sobre las actividades que se realicen, ya que éstas serán de propiedad de **LA ERU**, y solo podrán ser utilizados para fines propios del contrato. **5)** Dar curso a las directrices impartidas por el Supervisor del contrato. **6)** Suministrar al Supervisor del contrato toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión. **7)** Cumplir, dentro del término establecido por **LA ERU**, con los requisitos exigidos para la ejecución del contrato. **8)** Presentar los informes (en medio físico y/o magnético) requeridos de durante el desarrollo del contrato, de manera oportuna y completa. **9)** Estar al día en el pago de los aportes mensuales al sistema de seguridad social y parafiscales, si a ello hay lugar, de acuerdo con la normatividad vigente. **10)** Suministrar certificación expedida por una Entidad Bancaria en donde se indique el número de una cuenta corriente o de ahorros y titular de la cuenta, el cual debe ser el **CONTRATISTA**.

	FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Código: GCO-FT-020 Versión: 3.0 Fecha: 13-12-2012 Acto administrativo: N.A
	Página 11 de 20	
PROCESO: Gestión Corporativa		SUBPROCESO: Contratación

2.2.4.3. Generales de la ERU..

1) Suministrar la información necesaria y oportuna para el desarrollo del objeto del contrato. 2) Aprobar la garantía única constituida por el **CONTRATISTA**, siempre y cuando sea expedida de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato. 3) Dar respuesta oportuna a las solicitudes del **CONTRATISTA**. 4) Impartir las directrices y orientaciones generales para el desarrollo del contrato.

2.2.5. Productos esperados del contratista. N/A

2.2.6. Requisitos de idoneidad mínimos

2.2.6.1. Persona natural.

Académico	Profesión	N/A
	Especialización o su equivalencia en años de experiencia	N/A
Experiencia	General (Probable)	Dos (2) años contados desde la fecha de constitución del certificado de representación.
	Específica (Acreditada)	Acreditar que tiene experiencia similar al objeto a contratar por lo cual deberá allegar Dos (2) certificaciones de contratos ejecutados dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha del cierre del presente proceso; el valor de cada certificación debe ser igual o superior al presupuesto de esta invitación.

2.2.6.2. Persona jurídica.

Objeto social	Similar al del objeto a contratar.
Experiencia general (probable)	Dos (2) años contados desde la fecha de constitución de la empresa.
Experiencia específica (acreditada)	Acreditar que tiene experiencia similar al objeto a contratar por lo cual deberá allegar Dos (2) certificaciones de contratos ejecutados dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha del cierre del presente proceso; el valor de cada certificación debe ser igual o superior al presupuesto de esta invitación.

2.2.7. Equipo de trabajo

Rol		
Formación académica	Profesión	
	Especialización	
Experiencia	General	
	Específica	
Dedicación		
Cantidad		

	FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Código: GCO-FT-020
		Versión: 3.0 Fecha: 13-12-2012 Acto administrativo: N.A Página 12 de 20
PROCESO: Gestión Corporativa		SUBPROCESO: Contratación

2.2.8. Clasificación en el Registro Único de Proponentes N/A

Clasificación	
Especialidad	
Grupo	

2.2.9. Identificación del contrato a

Denominación	PRESTACION DE SERVICIOS
--------------	-------------------------

2.2.10. Sitio de prestación del servicio

El servicio se prestará en la ciudad Bogotá D.C.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 85 del decreto 1510 de 2013 y teniendo en cuenta la cuantía del contrato que se pretende celebrar, la modalidad de selección será mínima cuantía.

4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De acuerdo con el presupuesto establecido en el plan de contratación de la ERU el valor estimado del contrato es de \$15.000.000 incluido IVA

5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN				
	FACTOR	CRITERIO	PUNTAJE	
1.	TECNICOS		N/A	N/A
2.	ECONÓMICOS	Se adjudicará a la propuesta con menor valor sin incluir IVA de la sumatoria de los precios unitarios ofertados de la oferta económica, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, sino cumple se asignará al segundo menor valor y así sucesivamente.		N/A
3.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	N/A	N/A	N/A
TOTAL				

NOTA: El factor de evaluación denominado "APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL" no aplica para las modalidades de invitación abierta – subasta inversa y para la invitación privada.

5.1. Criterios de desempate.

1	En caso de empate se asignará el proceso a la primera propuesta en orden de llegada.
---	--

	FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Código: GCO-FT-020
		Versión: 3.0 Fecha: 13-12-2012 Acto administrativo: N.A Página 13 de 20
PROCESO: Gestión Corporativa		SUBPROCESO: Contratación

6. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES.

No.	RIESGOS PREVISIBLES	TIPIFICACIÓN	PROBABILIDAD (Alta-Media-Baja)	ASIGNACIÓN	ESTIMACIÓN
1	Incremento de precios	Como consecuencia de cambios en el mercado, variación de tasas, políticas u otras que pueda afectar el valor del bien.	MEDIA	ASUMIDO POR EL CONTRATISTA	100%
2	Técnico	Como consecuencia de daños en las instalaciones por adecuaciones o arreglos.	MEDIA	ASUMIDO POR EL CONTRATISTA	Técnico
3	Humano	Todo perjuicio que pueda causar al personal que disponga el contratista y que en la instalación del servidor pueda afectar su integridad física	MEDIA	ASUMIDO POR EL CONTRATISTA	100%

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

El contratista debe constituir la garantía única en una compañía de seguros legalmente reconocida en Colombia cuyas pólizas o certificados matrices estén debidamente aprobadas por la Superintendencia Bancaria, que garantice los riesgos: **1) Cumplimiento:** Equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, cuya vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. **2) Calidad del servicio:** Equivalente al veinte (20%) por ciento del valor del contrato, para garantizar la calidad del servicio cuya vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses. **3) Calidad y Correcto Funcionamiento del bien:** Por el 20% del valor total del contrato, constituida desde el perfeccionamiento, más el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. **4) Salarios Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales:** Por el 5 % del valor total del contrato, constituida desde el perfeccionamiento, más el plazo de ejecución y tres (3) años más.

8. SUPERVISION – INTERVENTORÍA

CARGO
DIRECTOR CORPORATIVO Y CID

9. NECESIDAD DE CONTRATAR INTERVENTORÍA N/A

N/A

	FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Código: GCO-FT-020
		Versión: 3.0 Fecha: 13-12-2012 Acto administrativo: N.A Página 14 de 20
PROCESO: Gestión Corporativa		SUBPROCESO: Contratación

10. INTEGRANTES DEL COMITÉ EVALUADOR.

INTEGRANTES	NOMBRE	CARGO
Profesional Dirección Corporativa y CID	LILIANA GUERRERO G.	CONTRATISTA DIRECCIÓN CORPORATIVA
Director(a) o Jefe(a) dependencia solicitante	YANNIN P. DONADO R.	DIRECTOR CORPORATIVO Y CID
Profesional dependencia solicitante	GISELLE A. QUINTERO S.	CONTRATISTA DIRECCIÓN CORPORATIVA

REEMPLAZO (en caso de ausencia temporal o definitiva de uno de los profesionales inicialmente asignados)

NOMBRE	CARGO
	Profesional

11. LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS, (para efectos del trámite).

11.1. Documentos soporte para todas las modalidades.

	DOCUMENTOS:	No. de folios
1	Estudios previos	
2	Certificado de disponibilidad presupuestal	

11.2. Documentos adicionales según modalidad.

	DOCUMENTOS:	No. de folios
1	CONCURSO DE MÉRITOS	
	Anexo de requerimientos técnicos	
2	INVITACIÓN ABIERTA – SUBASTA INVERSA	
	Anexo técnico	
	Descripción técnica detallada	
3	CONTRATACIÓN DIRECTA (Diferentes a prestación de servicios y de apoyo a la gestión)	
	Carta de presentación (ANEXO 1)	
	Propuesta	
	Recomendación para contratar (ANEXO 2)	

11.3. DOCUMENTOS SOPORTE PARA CONTRATACION DIRECTA – SEGÚN CONTRATO A SUSCRIBIRSE

	CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES	
1	Certificado de exclusividad.	
	Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Derechos de Autor (Si aplica)	
	Certificación expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio (Derechos de propiedad industrial)	

	FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Código: GCO-FT-020 Versión: 3.0 Fecha: 13-12-2012 Acto administrativo: N.A
		Página 15 de 20
PROCESO: Gestión Corporativa		SUBPROCESO: Contratación

2	ARRENDAMIENTO O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	
	Para arrendamiento: condiciones del mercado	
	Para adquisición: condiciones del mercado y el avalúo comercial del inmueble	
	Paz y salvo de estar al día en impuestos	
	Certificado de tradición del inmueble	

11.4. DOCUMENTOS DEL SELECCIONADO.

12. CERTIFICACIÓN Y SOLICITUD

Los firmantes de este documento, certificamos que previa a la suscripción de esta solicitud de contratación, hemos verificado: **1)** Que existen recursos disponibles en el presupuesto de la Entidad para respaldar la obligación correspondiente; **2)** Que los estudios y documentos previos fueron elaborados conforme a lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política.

Por lo anterior solicitamos adelantar el trámite contractual.

SOLICITANTE	RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO
Firma	Firma
Nombre: YANINN P. DONADO R.	Nombre: YANINN P. DONADO R.
Cargo: Director Corporativo y CID	Cargo: : Director Corporativo y CID

	<h2>FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS</h2>	<p>Código: GCO-FT-020 Versión: 3.0 Fecha: 13-12-2012 Acto administrativo: N.A</p> <p style="text-align: right;">Página 16 de 20</p>
PROCESO: Gestión Corporativa		SUBPROCESO: Contratación

CARTA DE PRESENTACIÓN

Bogotá, ___ de _____ de 20__.

Señores
EMPRESA DE RENOVACIÓN URBANA DE BOGOTÁ D.C.
 Bogotá

REFERENCIA: Realizar mantenimiento y arreglos generales de las instalaciones de la ERU.

Yo, _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, actuando: en nombre propio _____ (persona natural) ó en representación de _____ (persona jurídica), me dirijo a ustedes con el fin de presentar oferta formal para el objeto señalado en la referencia.

Así mismo, declaro bajo la gravedad de juramento:

- 1) Que esta oferta sólo compromete al firmante de esta carta.
- 2) Que ninguna otra persona tiene interés comercial en la propuesta ni en el contrato que se llegue a suscribir.
- 3) Que el suscrito, ni ninguno de los socios de la firma que represento (en caso de persona jurídica) se encuentra incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición constitucional o legal para contratar.
- 4) Que no hemos sido multado (s) o sancionado (s) por entidad pública alguna del orden Nacional, Departamental y/o municipal por incumplimiento parcial y/o total en las obligaciones fiscales o contractuales durante los últimos dos (2) años.
- 5) Que me he enterado suficientemente de las condiciones exigidas y de las circunstancias en las cuales la entidad suscribiría el contrato y, en términos generales, de las circunstancias que puedan afectar la ejecución del mismo.
- 6) Que no conozco ningún hecho irregular que comprometa la transparencia de este proceso y deba ser denunciado a la entidad.
- 7) Que no me encuentro (en caso de persona natural) o que la firma que represento no se encuentra (en caso de persona jurídica), relacionado en el Boletín de Responsables fiscales, expedido por la Contraloría General de la República, ni aparezo ó aparece en el Boletín de deudores con el Estado.

RÉGIMEN CONTRIBUTIVO:

Común Simplificado

DOCUMENTOS ANEXOS:

- Propuesta (debe incluir objeto, valor, plazo de ejecución y demás requerimientos requeridos)
- Hoja de vida (junto con los documentos soporte)
- Los demás documentos requeridos por la entidad para la suscripción del contrato

Firma	
Nombre	
Identificación	
Nacionalidad	
Dirección	
Teléfono	
Email	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Empresa de
Renovación Urbana

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 17 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

ANEXO 2 OFERTA ECONOMICA

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SI NO TIENE IVA COLOCAR 0
MANTENIMIENTO DE OFICINAS ESPACIOS INTERIORES					
1	Resane y Pintura muros interiores	M2	1		
2	Resane y Pintura cielorraso interiores	M2	1		
3	Reparación de Humedades en cielorraso y muros oficinas-cocina-baños	M2	1		
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MUEBLES OFICINA					
4	Instalación de Cajoneras metálicas superiores e inferiores	UN	1		
5	Instalación de tableros en acrílico o corcho	UN	1		
6	Mantenimiento de silla con rodachinas(accesorios sueltos y faltantes en espaldar-base)	UN	1		
7	Mantenimiento de silla sin rodachinas(accesorios sueltos en espaldar, sillín o la base)	UN	1		
8	Mantenimiento de Superficie y bases mesas salas de juntas	UN	1		
9	Mantenimiento de Cajoneras metálicas superiores e inferiores	UN	1		
10	Desmote y reinstalación de muebles cajoneras, superficies de trabajo	UN	1		
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PERSIANAS Y TELONES MANUALES DE PROYECCIÓN					
11	Instalación de Persianas y/o Telones manuales de Proyección	UN	1		
12	Mantenimiento de Persianas y Telones manuales de Proyección incluye accesorios	UN	1		
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PUERTAS EN VIDRIO Y MADERA JUNTO CON ACCESORIOS					
13	Mantenimiento de puertas en vidrio oficinas	UN	1		
14	Mantenimiento de divisiones en vidrio sobre los puestos de trabajo incluye accesorios	UN	1		
15	Mantenimiento de puertas en madera de baños y oficinas	UN	1		
MANTENIMIENTO Y REPARACION CERRAJERIA EN MUEBLES Y PUERTAS					
16	Duplicados llaves chapas para escritorios (2 copias)	UN	1		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Empresa de
Renovación Urbana

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 18 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

17	Duplicados llaves chapas para puertas (2 copias)	UN	1		
18	Cambio de cerradura para escritorios	UN	1		
19	Cambio de cerradura para Puertas en madera y/o vidrio	UN	1		
20	Suministro e instalación de Candado alta seguridad para puertas	UN	1		
21	Apertura chapa de muebles de escritorio	UN	1		
22	Apertura chapa de puertas en madera y/o vidrio	UN	1		
23	Duplicado de llaves de seguridad en Puertas y/o vidrio	UN	1		
MANTENIMIENTO Y REPARACION INSTALACIONES HIDROSANITARIAS Y ACCESORIOS					
24	Mantenimiento y Reparación de sanitarios (incluye taponamientos)	UN	1		
25	Mantenimiento y Reparación de lavamanos o pocetas de cocina (incluye taponamientos)	UN	1		
26	Mantenimiento, Reparación y Suministro de accesorios sanitarios(grifería, sanitarios, orinales, lavaplatos, sifones de piso, etc.	UN	1		
27	Reparaciones en tubería hidrosanitaria, rotos o con filtraciones y/o fugas	UN	1		
28	Mantenimiento y Reparación de registros de agua en baños y cocinas	UN	1		
MANTENIMIENTO , INSTALACIÓN Y REPARACION SISTEMA ELECTRICO Y OTROS					
29	Mantenimiento y reparación en tomas eléctricas(tomacorrientes-interruptores, incluye posibles cortos)	UN	1		
30	Mantenimiento y reparación de lámparas existentes en oficinas y baños (incluye la tubería y/o bombillos necesarios para cambio)	UN	1		
31	Desmonte y reinstalación de lámparas existentes	UN	1		
32	Desmonte e instalación de equipos eléctricos (Televisor tipo LCD/Plasma-Microondas, incluye instalación de accesorios, adecuación de tomas necesarias o paso de cableado que se requiera)	UN	1		
	Administración	%			
	Imprevistos	%			
	Utilidad	%			
	IVA Sobre la Utilidad	%			
	TOTAL				

Nota: Los requerimientos que surjan de acuerdo a las necesidades se acordarán con base en los precios del mercado.

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 19 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

ANEXO TÉCNICO

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
MANTENIMIENTO DE OFICINAS ESPACIOS INTERIORES			
1	Resane y Pintura muros interiores	M2	1
2	Resane y Pintura cielorraso interiores	M2	1
3	Reparación de Humedades en cielorraso y muros oficinas-cocina-baños	M2	1
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MUEBLES OFICINA			
4	Instalación de Cajoneras metálicas superiores e inferiores	UN	1
5	Instalación de tableros en acrílico o corcho	UN	1
6	Mantenimiento de silla con rodachinas(accesorios sueltos y faltantes en espaldar-base)	UN	1
7	Mantenimiento de silla sin rodachinas(accesorios sueltos en espaldar, sillín o la base)	UN	1
8	Mantenimiento de Superficie y bases mesas salas de juntas	UN	1
9	Mantenimiento de Cajoneras metálicas superiores e inferiores	UN	1
10	Desmonte y reinstalación de muebles cajoneras, superficies de trabajo	UN	1
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PERSIANAS Y TELONES MANUALES DE PROYECCIÓN			
11	Instalación de Persianas y/o Telones manuales de Proyección	UN	1
12	Mantenimiento de Persianas y Telones manuales de Proyección incluye accesorios	UN	1
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PUERTAS EN VIDRIO Y MADERA JUNTO CON ACCESORIOS			
13	Mantenimiento de puertas en vidrio oficinas	UN	1
14	Mantenimiento de divisiones en vidrio sobre los puestos de trabajo incluye accesorios	UN	1
15	Mantenimiento de puertas en madera de baños y oficinas	UN	1
MANTENIMIENTO Y REPARACION CERRAJERIA EN MUEBLES Y PUERTAS			
16	Duplicados llaves chapas para escritorios (2 copias)	UN	1
17	Duplicados llaves chapas para puertas (2 copias)	UN	1
18	Cambio de cerradura para escritorios	UN	1

FORMATO SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS

Código: GCO-FT-020

Versión: 3.0

Fecha: 13-12-2012

Acto administrativo: N.A

Página 20 de 20

PROCESO: Gestión Corporativa

SUBPROCESO: Contratación

19	Cambio de cerradura para Puertas en madera y/o vidrio	UN	1
20	Suministro e instalación de Candado alta seguridad para puertas	UN	1
21	Apertura chapa de muebles de escritorio	UN	1
22	Apertura chapa de puertas en madera y/o vidrio	UN	1
23	Duplicado de llaves de seguridad en Puertas y/o vidrio	UN	1
MANTENIMIENTO Y REPARACION INSTALACIONES HIDROSANITARIAS Y ACCESORIOS			
24	Mantenimiento y Reparación de sanitarios (incluye taponamientos)	UN	1
25	Mantenimiento y Reparación de lavamanos o pocetas de cocina (incluye taponamientos)	UN	1
26	Mantenimiento, Reparación y Suministro de accesorios sanitarios(grifería, sanitarios, orinales, lavaplatos, sifones de piso, etc.	UN	1
27	Reparaciones en tubería hidrosanitaria, rotos o con filtraciones y/o fugas	UN	1
28	Mantenimiento y Reparación de registros de agua en baños y cocinas	UN	1
MANTENIMIENTO , INSTALACIÓN Y REPARACION SISTEMA ELECTRICO Y OTROS			
29	Mantenimiento y reparación en tomas eléctricas(tomacorrientes-interruptores, incluye posibles cortos)	UN	1
30	Mantenimiento y reparación de lámparas existentes en oficinas y baños (incluye la tubería y/o bombillos necesarios para cambio)	UN	1
31	Desmonte y reinstalación de lámparas existentes	UN	1
32	Desmonte e instalación de equipos eléctricos (Televisor tipo LCD/Plasma-Microondas, incluye instalación de accesorios, adecuación de tomas necesarias o paso de cableado que se requiera)	UN	1
	Administración	%	
	Imprevistos	%	
	Utilidad	%	
	IVA Sobre la Utilidad	%	
	TOTAL		